

## Charge d'accueil (H/F)

29200 BREST [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire  
 02/02/2026  
 Durée : 30 jours

 Temps plein  
 Ouvert aux personnes en situation de handicap  
 € 12.62 / Heure

### L'entreprise

Entreprise spécialisée dans le secteur du service.

Travailler avec le Groupe Actual vous donne accès à de nombreux avantages tels que :

- Votre **espace dédié** sur le site du groupe ACTUAL et **une application mobile** pour des fonctionnalités toujours à portée de main
- Un **livret d'épargne garanti rémunéré 12 % par an** (1 % par mois), 100 % flexible disponible à tout moment, 100 % garanti par l'état
- Une **majoration de votre salaire brut d'environ 20%** (10% IFM et 10% congés payés)
- Un **accès à un coffre-fort** COFFREO (dématérialisation de vos documents)
- Un **accès au FASTT** (une aide financière sur les accès au logement, location de voiture, garde enfants, permis de conduire et autres)
- Un **accès aux formations professionnelles**

### Le poste

L'agence Actual recherche actuellement un Chargé d'accueil (H/F) pour rejoindre notre équipe dynamique à Brest, 29200.

Dans ce rôle, vous travaillerez en autonomie. Nous recherchons un Chargé d'Accueil (H/F) titulaire d'un Bac +2, prêt à relever de nouveaux défis au sein d'une équipe en pleine croissance.

Vous aurez à votre charge les missions suivantes:

Assurer l'accueil physique et téléphonique au siège social.

Renseigner et orienter les appels téléphoniques vers les interlocuteurs concernés.

Gérer le courrier entrant (réception, affranchissement) et rédiger des courriers et réaliser diverses tâches administratives pour les différents pôles. Assurer la gestion des différentes boîtes mails du siège.

Gérer les commandes de fournitures et de plateaux repas (formations, réunions...).

Organiser les réservations des véhicules de parc.

Enregistrer et suivre les commandes clients en lien avec le service Commerce

Assurer la transmission des commandes aux services concernés (production, logistique).

Établir et envoyer les devis, confirmations de commande et factures.

Effectuer toutes les tâches administratives, le classement et l'archivage des documents liés à son périmètre.

Participer au respect de la propreté de son environnement de travail et du site,

Veiller à la sécurité tant à l'égard de soi-même qu'à l'égard d'autrui, en étant particulièrement attentif aux risques découlant de la circulation des véhicules et engins.

Respecter les principes et objectifs de la politique environnementale définies par la direction.

**N'hésitez plus et rejoignez-nous pour cette occasion passionnante !**

## **Le profil recherché**

Profil recherché : Nous recherchons un chargé d'accueil (h/f) pour rejoindre notre équipe. Le candidat idéal devrait posséder les compétences suivantes :

**- Communication :** Capacité à communiquer de manière claire et efficace avec les clients et l'équipe.

**- Résolution de problèmes :** Aptitude à identifier rapidement les problèmes des clients et à proposer des solutions adaptées.

**- Gestion du temps :** Capacité à gérer efficacement son temps pour répondre aux demandes des clients dans les délais impartis.

**- Orienté client :** Souci constant de la satisfaction client et volonté de fournir un service exceptionnel

**Votre personnalité :** Si vous êtes habile et méthodique, vous savez faire preuve d'initiatives, vous avez le goût du contact. Lisez la suite, vous êtes certainement la personne que l'on recherche !

**Votre parcours :** Vous êtes titulaire d'un BAC +2 et vous justifiez d'expérience à un poste similaire. Vous cochez toutes les cases ?

**Parfait, nous vous attendions ! Maintenant à vous de jouer, envoyez-nous votre candidature ou contactez-nous par téléphone ! Rejoignez-nous et construisons ensemble votre travail !**