

# Gestionnaire back office titres (H/F)

78280 GUYANCOURT [Accéder à l'annonce en ligne](#)

- Contrat de travail temporaire
- Dès que possible
- Durée : 3 mois

- Temps plein
- Ouvert aux personnes en situation de handicap
- € 35000 / An

## L'entreprise

Dans le cadre d'un accroissement temporaire d'activité, Actual Banque & Assurance recherche Gestionnaire Back Office Titres (H/F) pour intégrer une entité acteur majeur dans le secteur bancaire.

## Le poste

### Missions principales :

- Rattaché(e) au département Back Office Securities, vous interviendrez sur les missions suivantes :
- Gestion des opérations obligataires initiées par le Front Office
- Suivi des opérations pour les banques centrales
- Relance des contreparties et gestion des confirmations
- Suivi des règlements/livraisons auprès des dépositaires nationaux
- Suivi des positions shorts
- Suivi des opérations Triparty et des mécanismes d'autoborrow

### Missions secondaires :

- Remontée et suivi des opérations non dénouées en fin de journée
- Suivi des opérations LVF / BVF / LVC / BVC
- Suivi et relance des éléments de facturation (Billing)

## Le profil recherché

### Compétences techniques

- Formation : Bac +4 minimum (finance, banque, marchés financiers ou équivalent)
- Une première expérience en Back Office Bonds / Securities est souhaitée
- Bonne maîtrise des outils bureautiques (Excel notamment)
- Anglais opérationnel indispensable (écrit et oral)

### **Savoir-être et compétences transverses :**

- Rigueur et sens de l'organisation
- Autonomie et motivation
- Capacité à travailler en équipe
- Bonne gestion du stress et des priorités
- Excellent relationnel avec les interlocuteurs internes et externes