

## Gestionnaire back office titres (H/F)

78280 GUYANCOURT [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 3 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 35000 / An

### L'entreprise

Dans le cadre d'un accroissement temporaire d'activité, Actual Banque & Assurance recherche Gestionnaire Back Office Titres (H/F) pour intégrer une entité acteur majeur dans le secteur bancaire.

### Le poste

#### Missions principales :

- Rattaché(e) au département Back Office Securities, vous intervenerez sur les missions suivantes :
- Gestion des opérations obligataires initiées par le Front Office
- Suivi des opérations pour les banques centrales
- Relance des contreparties et gestion des confirmations
- Suivi des règlements/livraisons auprès des dépositaires nationaux
- Suivi des positions shorts
- Suivi des opérations Triparty et des mécanismes d'autoborrow

#### Missions secondaires :

- Remontée et suivi des opérations non dénouées en fin de journée
- Suivi des opérations LVF / BVF / LVC / BVC
- Suivi et relance des éléments de facturation (Billing)

### Le profil recherché

#### Compétences techniques

- Formation : Bac +4 minimum (finance, banque, marchés financiers ou équivalent)
- Une première expérience en Back Office Bonds / Securities est souhaitée
- Bonne maîtrise des outils bureautiques (Excel notamment)
- Anglais opérationnel indispensable (écrit et oral)

**Savoir-être et compétences transverses :**

- Rigueur et sens de l'organisation
- Autonomie et motivation
- Capacité à travailler en équipe
- Bonne gestion du stress et des priorités
- Excellent relationnel avec les interlocuteurs internes et externes