

Assistant acheteur (H/F)

44590 DERVAL [Accéder à l'annonce en ligne](#)

- Contrat de travail temporaire
- Dès que possible
- Durée : 3 mois

- Temps plein
- Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

L'agence Actual Blain est une entreprise de travail temporaire généraliste et collabore avec divers clients (BTP, Logistique, Agro-alimentaire, recyclerie...). C'est une agence qui offre de nombreuses opportunités professionnelles sur le secteur blinois et ses alentours.

Stéphanie et Maëlys seront ravis de vous accueillir au sein de l'agence Actual BLAIN. N'hésitez pas à venir nous rencontrer !.

Le poste

Poste : Assistant Acheteur (H/F)

Nous recrutons un(e) Assistant Acheteur pour rejoindre notre équipe dynamique à Derval.

Responsabilités :

Vous serez en charge de suivre, mettre à jour et archiver les devis fournisseurs ainsi que de gérer les accusés de réception. Vous devrez également établir, gérer et suivre les bons de commande, tout en assurant le suivi des délais de livraison et en relançant les fournisseurs si nécessaire.

Votre rôle inclura aussi la mise à jour des tableaux d'évaluation des fournisseurs et la participation active au pilotage du processus achats, incluant la gestion des stocks et la revue du processus. Vous devrez renseigner et suivre les indicateurs Qualité liés aux achats et aux stocks.

En tant qu'expert en approvisionnement, vous analyserez les besoins, solliciterez des prix auprès des fournisseurs et vous occuperez de l'édition des bons de préparation. Vous aurez également la responsabilité d'organiser la répartition des emplacements de stockage sur le site et d'en assurer le suivi.

Détails du contrat :

Taux horaire : **12€50 BRUT (+ Tickets restaurants)** | Heures : 35 H/Semaine | Date de début : **Dés que possible**

Rejoignez nous et contribuez à notre succès en apportant votre expertise et votre passion pour les achats !

Cette offre est proposée par notre agence de recrutement spécialisée, dédiée à vous accompagner dans votre carrière.

Le profil recherché

Nous recherchons un candidat pour le poste d'Assistant acheteur (h/f) possédant les compétences suivantes :

- Bonnes capacités de communication écrite et orale
- Aisance dans les échanges avec les fournisseurs et les équipes internes
- Esprit d'équipe et sens de la collaboration
- Capacité à alerter et à proposer des solutions en cas d'écart ou de retard
- Discrétion et respect de la confidentialité

Nous recherchons un profil expérimenté en assistanat achats, capable d'être rapidement opérationnel.