

Gestionnaire de paie (H/F)

97200 FORT DE FRANCE

[Accéder à l'annonce en ligne](#)

CDD

Dès que possible

Durée : 6 mois

Temps plein

Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Actual, acteur majeur du recrutement, recherche pour l'un de ses clients basé en Martinique, un(e) Gestionnaire de Paie afin de renforcer son équipe.

Le poste

Rattaché(e) au service RH / Paie, vous serez en charge de :

La gestion complète de la paie (de la collecte des éléments variables à l'édition des bulletins)

Le contrôle et la fiabilité des bulletins de salaire

Les déclarations sociales (DSN, charges sociales, organismes)

La gestion administrative du personnel (entrées/sorties, contrats, avenants, soldes de tout compte)

Le suivi des absences, congés, maladies, accidents du travail

La veille réglementaire en matière de législation sociale et paie

L'interface avec les salariés et les organismes sociaux

Le profil recherché

Profil recherché

Formation en paie, RH ou comptabilité (Bac +2 minimum)

Expérience réussie sur un poste similaire (minimum 2 ans selon le niveau recherché)

Maîtrise d'un logiciel de paie (Sage)

Bonne connaissance de la législation sociale

Rigueur, confidentialité et sens de l'organisation

Bon relationnel et esprit d'équipe