

Assistant de gestion de chantier (H/F)

14320 ST ANDRE SUR ORNE [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 3 mois

L'entreprise

Notre client est une entreprise de construction technique dans les domaines des tunnels et ouvrages souterrains, des travaux fluviaux et maritimes, des ouvrages d'art, des projets linéaires, du génie civil industriel, des activités de rénovation d'ouvrages, de terrassement et des mines.

Le poste

Leader recrute pour son client une ou un Assistant de gestion de chantier

Rattaché(e) au Contrôleur Financier, vos missions seront :

Collecte et mise en forme de l'information de gestion en veillant au respect des procédures d'engagement de dépenses :

Saisie et vérification des engagements de dépenses, y compris matériaux et matériel

Vérification des imputations conformément à la structure du contrôle budgétaire

Rapprochement comptabilité / gestion des dépenses

Travail avec les Conducteurs de Travaux au quotidien

Interface entre gestion / comptabilité / travaux

Comparaison commandes et factures pour identification des écarts

Traitement des avoirs (demande, analyse, comptabilisation, relance)

Le profil recherché

Diplômé(e) d'un bac +2/3 dans le domaine de la finance / comptabilité

Première expérience en assistantat gestion de chantier

Connaissance d'un ERP (idéalement SAP), de la suite Microsoft (Excel, Outlook)

Votre autonomie, votre rigueur et votre sens du travail en équipe sont vos principaux atouts

Des déplacements sur la région Caennaise et Cherbourgeoise sont à prévoir (en

fonction de la

localisation des chantiers).

Poste à pourvoir tout de suite pour une durée de 3 mois renouvelable.

Temps complet, 37h/semaine

Rémunération selon profil

Postulez et nous vous contacterons !