

Gestionnaire de résidence séniors (H/F)

78200 MANTES LA JOLIE [Accéder à l'annonce en ligne](#)

- Contrat de travail temporaire
- Dès que possible
- Durée : 30 jours

- Temps plein
- Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Actual Talent, est la division spécialisée d'Actual group, 5 acteur du travail et de l'emploi en France à la vision résolument humaniste. Nous déployons avec nos clients les solutions d'acquisition et d'évaluation de Talents qui construisent aujourd'hui et demain, la performance de leur organisation.

Depuis plus de 20 ans, nos consultants spécialisés au sein de nos 13 bureaux en France accompagnent les entreprises dans la recherche de cadres, experts et profils qualifiés en intérim, CDI, CDD ou prestation de services.

Notre équipe spécialisée en immobilier accompagne son client, dans le recrutement de son futur **Gestionnaire de Résidence Séniors H/F pour une mission d'intérim à Mantes-la-Jolie.**

Le poste

Au cœur d'une résidence moderne et conviviale accueillant des séniors autonomes, vous intégrez une équipe à taille humaine en tant que gestionnaire opérationnel(le). Véritable chef d'orchestre du quotidien, vous jouez un rôle clé dans la satisfaction des résidents et le bon fonctionnement du site.

Polyvalent et essentiel, votre rôle s'articule autour de plusieurs axes : **Animation & Relationnel :**

- Proposer, organiser et animer un programme d'activités stimulantes pour favoriser le lien social et le bien-être.
- Instaurer un climat de confiance et d'écoute, en ayant plaisir à converser et à partager des moments avec les résidents.

Gestion Opérationnelle :

- Veiller à la parfaite tenue de la résidence en étant garant de l'entretien, de la propreté et de la présentation des lieux communs et des appartements.
- Cordonner et suivre avec rigueur les interventions des prestataires externes (maintenance technique, ménage, restauration, auxiliaires de vie, etc.) pour assurer une qualité de service irréprochable.

Gestion Administrative & Commerciale :

- Participer activement à la gestion locative : préparation et signature des baux, réalisation des états des lieux d'entrée et de sortie.
- Assurer le suivi administratif, notamment la facturation et les encaissements.

Le profil recherché

Une première expérience réussie en tant que gestionnaire de résidence senior H/F, idéalement acquise dans le secteur des résidences séniors, de l'hôtellerie, du tourisme ou de l'immobilier.

Un **excellent sens du service et des qualités relationnelles exceptionnelles**. De la **r rigueur, de l'organisation et une grande autonomie pour gérer les priorités**.

Une maîtrise du Pack Office, pour le suivi des tableaux de bord. De la proactivité et un véritable esprit d'équipe.

Si vous souhaitez mettre votre polyvalence et votre sens du contact au service d'un environnement bienveillant et dynamique, cette mission est faite pour vous !

Envoyez-nous votre candidature sans plus attendre !