

Secrétaire comptable temps partiel (H/F)

75016 PARIS [Accéder à l'annonce en ligne](#)

- Contrat de travail temporaire
- Dès que possible
- Durée : 150 jours

- 24H
- Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Actual Talent, est la division spécialisée d'Actual group, 5eme acteur du travail et de l'emploi en France à la vision résolument humaniste. Nous déployons avec nos clients les solutions d'acquisition et d'évaluation de Talents qui construisent aujourd'hui et demain, la performance de leur organisation Depuis plus de 20 ans, nos consultants spécialisés au sein de nos 13 bureaux en France accompagnent les entreprises dans la recherche de cadres, experts et profils qualifiés en intérim, CDI, CDD ou prestation de services. L'intérim devient une véritable opportunité : une porte ouverte vers de nouvelles expériences, des missions enrichissantes et une flexibilité adaptée aux besoins de chacun. Notre équipe spécialisée en Fonction Support BTP recrute pour son client, spécialisée en second œuvre et basée à Paris , un(e) **Secrétaire Comptable H/F** pour une mission de 8 mois à **temps partiel**

Le poste

Rejoignez une **PME parisienne** dynamique et en pleine expansion !

Au sein d'une structure à taille humaine, vous intégrerez une équipe conviviale de 3 personnes et participerez activement à la gestion administrative et comptable de l'entreprise.

Vos missions principales :

Saisie des factures fournisseurs et sous-traitants

Relance clients

Création et suivi des avis de virement fournisseurs et sous-traitants

Saisie des heures des salariés

Utilisation quotidienne des logiciels Batigest et Excel

Conditions du poste :

Temps partiel : 24 heures par semaine

Localisation idéale, proche des Invalides

Contrat jusqu'en octobre 2026 (évolution possible)

Pourquoi nous rejoindre ?

Une entreprise en croissance

Une équipe à taille humaine

Des missions variées et responsabilisantes

Un équilibre vie professionnelle / vie personnelle grâce au temps partiel

Le profil recherché

Profil recherché :

Expérience souhaitée dans le **secteur du BTP**

Bonne maîtrise de **Batigest** et **Excel**

Rigueur, organisation et autonomie

Aisance dans un environnement PME