

Ressource manager (H/F)

44000 NANTES [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 CDI

 Dès que possible

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Aujourd'hui, **5e acteur sur le marché du travail et de l'emploi en France**, Actual group est un groupe français, à la vision résolument humaniste, qui milite chaque jour pour faciliter le droit au travail pour tous.

Organisé autour de **4 métiers - travail intérimaire, recrutement, accompagnement et formation - le groupe est n° 1 de l'intérim d'insertion en France.**

Dirigé par **Samuel Tual**, entrepreneur engagé, Actual group a développé une véritable expertise dans l'accompagnement des personnes vers l'emploi sur l'ensemble du territoire en France mais aussi en Espagne, au Portugal et en Suisse, à travers des solutions pour l'emploi et le développement des compétences.

Le groupe propose également une offre de solutions RH complète pour accompagner les entreprises et trouver ou créer les compétences dont elles ont besoin.

Grâce à ses **4 100 collaborateurs et plus de 600 agences** réparties sur le territoire, Actual group accompagne aujourd'hui **33 000 entreprises et 156 000 candidats à l'emploi, pour un chiffre d'affaires de 1,5 milliard en 2024.** Son ambition est de construire ensemble le travail des femmes et des hommes, partout en France.

Filiale d'Actual Group, **ACTUAL ITS** est une entreprise de services du numérique (ESN) en pleine croissance et spécialisée dans l'accompagnement de clients grands comptes et PME sur leurs projets technologiques.

La force d'ACTUAL ITS repose sur ses talents internes, ses valeurs et sa proximité client.

ACTUAL ITS recrute un/e Ressource Manager (H/F) pour son bureau de Nantes basé Boulevard Gabriel Guist'hau.

Le poste

Rattaché(e) au Responsable du Bureau, vous jouez un rôle clé dans le développement de l'activité en assurant la recherche, le recrutement et le suivi de consultants IT en CDI placés chez nos clients.

Véritable chasseur(se) de talents et développeur(se) de relations clients, vous contribuez à faire grandir notre équipe et notre notoriété sur le marché.

Vos missions principales :

Recrutement de consultants IT en CDI (Techniciens helpdesk, développeurs, chefs de projet, architectes, etc.)

- Rédaction et diffusion des annonces
- Sourcing sur les jobboards et réseaux sociaux (LinkedIn, HelloWork, Indeed)
- Entretiens de qualification et évaluation des compétences

Gestion du vivier de talents

- Suivi et animation de la communauté de consultants
- Veille active sur les profils clés du marché
- Suivi de mission et fidélisation
- S'assurer de la bonne intégration des consultants chez les clients
- Assurer un suivi régulier des collaborateurs en mission

Suivi administratif

- Gestion de l'administration du personnel (congrés payés, visites médicales, formation)
- Suivi des heures travaillées pour facturation et gestion des payes

Relation client

- Identifier les besoins clients et proposer les profils adéquats
- Fidélisation/ relation client afin de connaître ses futurs besoins en recrutement

Le profil recherché

- **Excellente maîtrise des outils informatiques**, en particulier des logiciels de gestion des ressources humaines.
- Une **compréhension approfondie du droit du travail** est également cruciale pour naviguer efficacement dans les aspects légaux et administratifs du poste
- Une **capacité à communiquer clairement et efficacement** est indispensable, tant à l'écrit qu'à l'oral, pour interagir avec divers interlocuteurs au sein de l'entreprise.
- Une **grande attention aux détails et une capacité à gérer plusieurs tâches simultanément** sont essentielles pour réussir dans ce rôle dynamique et exigeant.