

Assistant administratif (H/F)

53000 LAVAL [Accéder à l'annonce en ligne](#)

CDI

02/02/2026

Temps plein

Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Travailler avec l'agence ACTUAL Laval spécialisée dans les métiers tertiaires, c'est pour pouvoir bénéficier de recrutements directs en CDD et CDI. C'est profiter d'un grand nombre d'opportunités professionnelles de par nos partenariats avec les entreprises du bassin lavallois. Travailler en intérim pour ACTUAL, c'est pouvoir bénéficier de nombreux avantages : chèque de parrainage, comité d'entreprise, mutuelle intérimaire, Livret ACTUAL rémunéré à 12% à l'année et enfin bénéficier d'un(e) conseiller(e) dédié(e) qui vous accompagnera tout au long de votre parcours professionnel. Dans le cadre de sa politique diversifiée, ACTUAL étudie, à compétences égales, toutes candidatures dont celles de personnes en situation de handicap.

Le poste

L'agence Actual Laval Tertiaire collabore avec un fabricant renommé de menuiseries et fermetures en bois, PVC et aluminium.

Description du poste : Nous recherchons **un(e) assistant(e) administratif(ve)** dynamique et motivé(e) pour rejoindre notre équipe. Vos missions incluront l'accueil physique et téléphonique, le conseil aux clients, la gestion administrative, la facturation, ainsi que la gestion de notre newsletter et de nos réseaux sociaux. Vous serez également impliqué(e) dans la préparation des portes ouvertes.

Le profil recherché

Nous recherchons un candidat pour le poste d'Assistant administratif (h/f) possédant les compétences et le niveau d'études requis pour exceller dans cette fonction.

Compétences requises :

- Capacité à gérer des tâches administratives avec efficacité et précision.
- Compétences en organisation et gestion du temps pour prioriser les tâches de manière optimale.
- Excellentes compétences en communication écrite et orale.

- Maîtrise des outils informatiques et des logiciels de bureautique.

Le candidat idéal sera dynamique, proactif et capable de travailler dans un environnement en constante évolution.