

Agent administratif commercial assurance (H/F)

59140 Dunkerque [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 6 mois

L'entreprise

Une agence à taille humaine, un collectif soudé une ambiance motivante et bienveillante où vos idées comptent et vos efforts sont valorisés !

Le poste

Notre agence LEADER DUNKERQUE recherche actuellement un(e)agent de développement administratif et commercial en assurance pour un contrat en CDI sur le secteur de Dunkerque (59140).

Modalités du contrat :

Travail temporaire puis CDI.

Horaires : journée

Contrat à temps plein

Taux horaire : selon profil

Voici vos principales missions :

- Prospecter, développer et fidéliser un portefeuille de clients professionnels et particuliers
- Identifier les besoins clients : habitation, auto, prévoyance, santé, retraite, épargne, transmission, défiscalisation (Nexity)
- Conseiller, proposer des solutions personnalisées et concrètes

- Suivre vos clients avec rigueur et bienveillance

Le profil recherché

Voici le profil que nous recherchons :

Un candidat de formation BAC+ 2/3 en Assurance, Banque ou vous disposez d'une expérience similaire .

Vous maîtrisez les logiciels bureautiques (pack office, etc.) ?

Vous êtes rigoureux(se), organisé(e), discret(e) ?

Vous disposez d'un bon relationnel ?

Vous avez une fibre commerciale et un état d'esprit collaboratif en équipe.

Si vous êtes intéressé(e), n'hésitez pas à postuler sur cette annonce avec votre CV à jour ainsi qu'une lettre de motivation !