

# Chargé(e) de relation école entreprises (H/F)

92800 PUTEAUX

[Accéder à l'annonce en ligne](#)

CDI

Dès que possible

Temps plein

Ouvert aux personnes en situation de handicap

€ 2300 / Mois

## L'entreprise

Avec ses 600 agences réparties sur tout le territoire français, Actual est un partenaire incontournable pour les entreprises en quête de talents.

En plus de son réseau étendu, Actual dispose de 3 écoles de formation et 3 cabinets de recrutement, ce qui lui permet d'offrir des solutions complètes et personnalisées à ses clients.

Notre agence Leader Paris Tertiaire recherche pour l'un de ses clients, Ecole de commerce, management et marketing, un(e) chargé(e) de relation Ecole - Entreprises (H/F).

## Le poste

Maillon essentiel du développement commercial vous êtes le/la référent(e) principal(e) pour les étudiants, de leur candidature à leur inscription jusqu'au suivi.

Vous serez chargé(e) de :

- Conseiller et informer les étudiants et leurs parents sur l'ensemble des formations, cursus et modalités de financement
- Recruter les étudiants : animer les réunions d'information, mener les entretiens individuels de recrutement, convaincre les candidats de s'inscrire dans votre école, participer aux Salons, Journées Portes Ouvertes
- Diffuser aux étudiants les offres de stage, d'alternance ou d'emploi
- Informer les étudiants sur les modalités de stages, valider les missions réalisées en lien avec le référentiel de la formation
- Animer les ateliers de recherche d'entreprise, accompagner les étudiants dans leur démarches et l'élaboration de leurs outils (CV, lettre de motivation...).
- Prendre et effectuer les rendez vous de suivi des étudiants en entreprise

En tant qu'interlocuteur majeur des relations avec les entreprises et les différents organismes (OPCO, France Travail, Région etc.), vous aurez la responsabilité de :

- Constituer, développer et fidéliser votre portefeuille d'entreprises
- Conseiller et informer les entreprises sur les dispositifs et formations : alternance, stages, BTS, Bac +3 et Bac +5
- Répondre aux besoins des entreprises en matière de recrutement : élaborer les fiches de postes, diffuser les annonces, sélectionner les candidats, organiser des job-dating, etc.
- Préparer, rédiger et suivre les différents types de contrats (apprentissage, professionnalisation, initiale)
- Contrôler les accords de prise en charge financière des contrats par les OPCO et relancer si nécessaire
- Préparer et animer les événements annuels : Petits déjeuner tuteurs, Conférences Métiers, Job Dating etc.
- Collecter la taxe d'apprentissage.

**Contrat :** CDI

**Localisation :** Puteaux (92)

**Rémunération et avantages :**

- 2300€ brut/mois
- Variable très motivant
- Equipe dynamique et investie
- Ordinateur portable et téléphone mobile
- Carte restaurant
- Mutuelle de groupe et prévoyance attractives

## **Le profil recherché**

De formation Bac +2 type école de commerce et/ou management, vous justifiez d'une expérience similaire dans un établissement supérieur privé d'au moins deux ans.

Une expérience également acquise dans un cabinet de recrutement ou dans le secteur du travail temporaire sur une fonction commerciale, serait un plus.

Vous êtes animé(e) par une fibre commerciale, un leadership naturel. Vous aimez le challenge, vous savez fédérer, communiquer et animer ?

**Envoyez nous votre CV !**