


# Gestionnaire administration du personnel (H/F)

95800 CERGY [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 05/01/2026

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 4 mois

## L'entreprise

Notre agence Leader Paris Tertiaire recherche pour l'un de ses clients spécialisé dans l'industrie nucléaire, **un(e) gestionnaire administration du personnel (H/F)** dans le cadre d'un remplacement congé maternité.

## Le poste

En tant que gestionnaire administration du personnel, vos missions seront les suivantes :

- Gestion des habilitations du personnel Electriciens (environ 260 personnes) / Utilisation d'un logiciel spécifique (WINLASSIE)
- Gestion des dossiers du personnel Electriciens (dossiers réseau)
- La même chose pour une autre filiale de l'entreprise (environ 70 personnes)
- Gestion des visites médicales du personnel passant leur visite au SST de l'ACMS
- Suivi des dossiers CEFRI (spécifique nucléaire) du personnel géré

**Contrat :** Intérim de 4 à 5 mois renouvelable.

**Rémunération :** 2200 à 2400€ brut/ mois selon profil + 13e mois

**Localisation :** Cergy (95)

**Démarrage le 05/01/2026**

## Le profil recherché

- Vous justifiez d'au moins 2 ans d'expériences sur un poste similaire.
- Vous êtes une personne dynamique, organisée, rigoureuse et dotée d'une grande aisance relationnelle.
- Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques et maîtrisez WINLASSIE et EXCEL.
- La connaissance du milieu de l'industrie nucléaire est un plus