

Chargé(e) de planning (H/F)

92230 Gennevilliers [Accéder à l'annonce en ligne](#)

- Contrat de travail temporaire
- Dès que possible
- Durée : 3 mois

- Temps plein
- Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

L'agence située à Gennevilliers fait partie d'un vaste réseau de 600 agences, avec 3 écoles de formation et 3 cabinets de recrutement, comptant un total de 3550 collaborateurs.

Le poste

Nous recherchons un(e) Responsable Planning & Administratif pour une agence de nettoyage spécialisée dans les interventions en entreprise, située à Gennevilliers (92230, France). Rejoignez une équipe dynamique et engagée, et apportez votre expertise dans un contexte en constante évolution.

En collaboration directe avec la direction, vous jouerez un rôle central dans l'organisation de l'activité. Vous serez chargé(e) d'élaborer, ajuster et optimiser les plannings des agents de nettoyage, en tenant compte des sites, des horaires et des contraintes opérationnelles. Vous gérerez les remplacements et les absences, et assurerez une réactivité maximale face aux imprévus.

Votre mission inclura la création et la mise à jour de tableaux de suivi dynamiques sur Excel et la gestion administrative courante : suivi des heures, reporting et mise à jour de documents internes. Vous jouerez également un rôle clé dans la coordination des relations entre les équipes internes, les agents de nettoyage et les clients.

Nous recherchons une expérience réussie dans la gestion de planning, idéalement dans le secteur du nettoyage, des services ou de la logistique. La maîtrise avancée d'Excel ainsi que d'excellentes compétences en organisation et gestion des priorités sont requises. Une bonne communication et la capacité à encadrer et motiver les équipes sont essentielles.

Le type de contrat proposé est un intérim de 3 mois avec une possibilité d'embauche en CDI par la suite.

Rejoignez-nous et contribuez à l'amélioration continue des processus internes tout en développant vos compétences en gestion de projets complexes. Apportez votre leadership et votre capacité à motiver une équipe vers l'atteinte des objectifs fixés.

Le profil recherché

Pour le poste de Chargé de planning (h/f), nous recherchons un candidat avec un ensemble de compétences spécifiques et un niveau de maîtrise requis.

Le candidat idéal doit posséder une expertise avérée dans la gestion et l'organisation des calendriers, démontrant une capacité à planifier et à coordonner efficacement les activités. Une compréhension approfondie des outils de planification est essentielle.

La maîtrise des techniques de communication est cruciale pour faciliter les interactions avec les équipes et les parties prenantes. Il est important que le candidat soit capable de travailler sous pression tout en maintenant un haut niveau de précision et de professionnalisme.

De plus, une aptitude à résoudre les problèmes de manière proactive et à s'adapter aux changements rapides est indispensable pour réussir dans ce rôle.