

## Assistant de gestion (H/F)

[Accéder à l'annonce en ligne](#) 



02/02/2026

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

### L'entreprise

L'entreprise cliente de l'agence ACTUAL Laval Tertiaire fait partie d'un grand réseau avec 600 agences, 3 écoles de formation, 3 cabinets de recrutement et 3550 collaborateurs.

### Le poste

Nous recherchons pour notre client situé à St Berthevin, un/une assistant/e de gestion. Sous la responsabilité hiérarchique du chef d'agence, vous serez amené(e) à effectuer les missions suivantes:

#### • **Gestion du personnel :**

- Établir les contrats de travail, avenants;
- Établir la paie, DSN dans Silaé;
- Mise à jour les dossiers salariés
- Gestion des visites médicales, mutuelles, absences
- Gestion des procédures disciplinaires

#### • **Gestion « Clients »:**

- Facturation

#### • **Gestion « Comptable »:**

- validation de la rentabilité avec le chef d'agence

#### • **Accueil physique et téléphonique**

#### • **Tâche annexes :**

- Commande fourniture
- Déclaration des sinistres
- Traitement du courrier
- Classement

### Le profil recherché

Bonne maîtrise de l'outil informatique (connaissance de Silaé souhaité)

Bonne connaissance en social

Capacité de communication

Formation et expériences (3 ans minimum) en assistant des ressources humaines et gestion administrative souhaitées.