

Assistant(e) administratif(ve) travaux (H/F)


49112 VERRIERES EN ANJOU [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 21H

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 3 mois

L'entreprise

Avec ses 600 agences réparties sur tout le territoire français, Actual est un partenaire incontournable pour les entreprises en quête de talents.

En plus de son réseau étendu, Actual dispose de 3 écoles de formation et 3 cabinets de recrutement, ce qui lui permet d'offrir des solutions complètes et personnalisées à ses clients.

Devenir collaborateur Intérimaire chez Actual, c'est vous assurer de nombreux avantages tels que CE, un livret Actual à 12%.

Notre agence Leader Paris Tertiaire recherche pour l'un de ses clients spécialisé dans le domaine de l'étanchéité, **un(e) assistant(e) administratif(ve) conducteur de travaux (H/F)**.

Le poste

En tant qu'assistant(e) administratif(ve), vous accompagnerez la conductrice de travaux, principalement sur les parties devis et interventions CE (Contrats d'Entretien).

Vos principales missions seront les suivantes :

- Traitement des mails (réception, envoi, classement) Outlook
- Ouverture des pochettes devis (avec vues aériennes et devis) Google Earth
- Préparation des pochettes d'intervention CE Google Earth
- Création des devis et envoi par mail
- Mise à jour de différents tableaux de suivi Excel
- Réalisation des reportages photos
- Préparation des fiches administratives pour la facturation Excel

Contrat : Intérim 6 mois (renouvelable) - **Temps partiel**, 21h /semaine.

Rémunération : 12,50€ brut /heure

Localisation : Verrières-en-Anjou (49)

Démarrage : Dès que possible

Le profil recherché

Vous avez une expérience d'au moins 2 ans sur un poste similaire.

Vous maîtrisez les logiciels suivants : **Excel, Word, Google Earth, Outlook**.

Vous êtes organisé(e), méthodologique et polyvalent(e).

Vous avez un bon esprit de synthèse, êtes doté de bonnes compétences relationnelles, rédactionnelles et avez une bonne capacité d'élocution.

La **connaissance du milieu du BTP** est fortement appréciée.

Vous vous reconnaissez dans ce profil ? **Envoyez nous votre CV !**