

Assistant comptable (H/F)

Accéder à l'annonce en ligne [↗](#)



22/12/2025

⌚ Temps plein

♿ Ouvert aux personnes en situation de handicap

🏢 L'entreprise

ACTUAL est une entreprise renommée dans le domaine du recrutement et de la formation professionnelle. Elle se distingue par son expertise et son engagement envers ses clients et candidats. Nous sommes fiers de faire partie d'un réseau comptant 600 agences, ce qui nous permet d'avoir une portée nationale étendue.

✉ Le poste

Le Pôle Recrutement CDD/CDI ACTUAL recherche pour l'un de ses clients, une société spécialiste de la vente et de la production d'aliments pour tous les animaux d'élevage, un Assistant comptable H/F. Vous évoluez dans une structure familiale, reconnue dans son cœur de métier, basée au cœur du département de la Haute-Loire, dans le secteur du Puy-en-Velay.

Sur votre nouveau poste, vous venez renforcer l'équipe existante. Vous êtes intégrés à 90% (32h par semaine, flexibilité et organisation des horaires à convenir). Vous faites preuves d'une bonne autonomie, et vous avez une expérience confirmée en comptabilité. Votre mission principale est d'assurer le suivi des opérations comptables, notamment :

- . Enregistrements comptables (banques, factures achats, ventes, remises de chèques, remise des LCR, divers enregistrements comptables courants)
- . Lettrage et pointage des règlements clients et fournisseurs
- . Suivi de trésorerie, préparation et validations des virements
- . Suivi du poste client (relances)
- . Gestion des mails liés à la comptabilité
- . Gestion du courrier, archivages

Zone d'activité : le poste est basé dans le secteur du Puy-en-Velay (Haute-Loire)

Horaire : 90%, 32h, du mardi au vendredi (en journée), flexibilité d'organisation (organisation des horaires à définir)

Rémunération et avantages : selon profil et expérience (24-30K€), avantages sociaux, avantages groupes

简历 Le profil recherché

Vous êtes issus d'une formation technique de type BAC+2 en comptabilité et/ou vous avez une bonne expérience terrain (sur un poste similaire). Vous avez de solides compétences en comptabilité. Vous êtes rigoureux et organisés. Vous êtes autonomes et force de proposition. Vous savez rester discrets. Vous maîtrisez l'outil informatique et vous avez l'expérience des ERP/Logiciels spécialisés.

Vous avez une première expérience sur un poste similaire. Nous attendons votre candidature. Pour postuler : actual.recrutement.stetienne@actualgroup.com ou par téléphone au 06 13 29 39

24