

Assistant administration des ventes(h/f) (H/F)

39500 DAMPARIS [Accéder à l'annonce en ligne](#)

Contrat de travail temporaire
 05/01/2026
 Durée : 1 mois

Temps plein
 Ouvert aux personnes en situation de handicap
 € 12.68 / Heure

L'entreprise

L'agence Leader, située au 36 Boulevard Wilson à Dole, propose des offres d'emplois en intérim, CDD et CDI. Notre équipe composée de Sandra, Elodie et Yann, est à votre écoute pour vous proposer des missions en adéquation avec votre profil. Travailler chez Leader Dole c'est aussi avoir différents avantages : livret d'épargne à 12% d'intérêt, cadeaux du CSE, participation au bénéfice. Venez faire partie d'une équipe engagée et ambitieuse !

Le poste

Nous recherchons un Correspondant Support Business pour une entreprise située à Damparis. Ce rôle essentiel au sein de la Supply Chain implique d'être le contact principal des distributeurs et d'assurer la complète exécution des commandes jusqu'à la résolution des litiges.

Vos responsabilités incluront :

- Assurer le traitement, l'intégration et le déblocage des commandes reçues.
- Maintenir un contact fluide avec les clients via email et téléphone.
- Collaborer avec les équipes internes pour garantir une satisfaction client optimale.
- Gérer le cycle complet des commandes et résoudre rapidement les problèmes (qualité, délais, ruptures).
- Informer le management en cas de problèmes significatifs.
- Saisir et résoudre les litiges en coordination avec les équipes concernées.

Mission de longue durée en contrat de travail temporaire sur une base de 37h semaine.

Le profil recherché

Pour le poste de **Correspondant Support Business** (h/f), nous recherchons un candidat possédant un niveau d'études de Titre de niveau III - Bac +2 - BTS, DUT ou équivalent.

Expérience en service client ou équivalent souhaité

Connaissance d'un ERP (idéalement SAP)

Bonne maîtrise des outils informatiques, aisances relationnelles (téléphonique et communication par mail)

Bonne maîtrise de l'anglais