

Assistant administratif (H/F)

80100 ABBEVILLE [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 18 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 11.88 / Heure

L'entreprise

L'agence **ACTUAL ABBEVILLE / FRIVILLE** située au 53 bis place Max Lejeune, 80100 ABBEVILLE et 34 Avenue du parc, 80130 FRIVILLE ESCARBOTIN.

Notre client est basé sur le secteur d'Abbeville et il est spécialisé dans le domaine funéraire.

Le poste

L'agence **Actual** recherche un **Assistant administratif (h/f)** pour un de nos clients sur **ABBENVILLE 80100**.

Vos tâches principales seront :- la gestion des factures et relances clients- de la petite comptabilité- la saisie de commandes- la saisie des heures- faire des bons de livraisons- la prise de commande - aide à la création du livret d'accueil - ...

Secteur : ABBENVILLE (80100)Début de mission : dès que possibleDurée de la mission : long terme Horaires de journées et vous pourrez être amené à faire des heures supplémentaires en fonction de la charge de travail.Salaire selon profil

!! Si cette offre vous intéresse et que vous avez les compétences requises, n'hésitez pas à postuler à cette annonce !!

Le profil recherché

Profil recherché : une personne sérieuse, rigoureuse, réactive, autonome et organisée avec une expérience préalable dans le domaine.