

## Assistant rh (H/F)

24100 BERGERAC [Accéder à l'annonce en ligne](#)

CDD

02/02/2026

Durée : 189 jours

Temps plein

Ouvert aux personnes en situation de handicap

### L'entreprise

L'agence de travail temporaire Profil est spécialisée dans le recrutement et le placement de personnel temporaire. Elle se distingue par sa capacité à fournir des solutions sur mesure pour répondre aux besoins spécifiques des entreprises. Grâce à une connaissance approfondie du marché et un réseau étendu, Profil assure un service de qualité et un suivi personnalisé pour garantir la satisfaction de ses clients et candidats.

### Le poste

Assistant de gestion (h/f) recherché à Bergerac !

Vous êtes Assistant RH et recherchez un emploi stimulant ? Ne cherchez plus ! Nous avons une opportunité pour vous.

Dans le cadre d'un surcroît d'activité de février à octobre, notre client recherche un Assistant RH motivé et efficace.

Vos missions incluront :

Gestion d'un standard téléphonique

Administration des salariés (DPAE, contrats, etc.)

Gestion des arrêts

Élaboration des plannings

Profil recherché :

Formation Bac +2 minimum en ressources humaines

Organisé(e) et dynamique

Au moins 2 ans d'expérience réussie dans un poste similaire

Maîtrise de l'outil informatique

Horaires : 9h00-12h00 / 14h00-18h00

Rémunération : À discuter selon expériences

Contrat : février à octobre 2026

Temps plein : 35 heures/semaine

Ce poste est publié par notre agence de recrutement, dédiée à trouver les meilleurs talents.

## **Le profil recherché**

Le profil recherché pour le poste d'Assistant de gestion (h/f) doit répondre aux critères suivants :

Niveau d'étude : Le candidat doit posséder un Titre de niveau III, soit un Bac +2 tel que BTS, DUT ou équivalent.

Expérience professionnelle : Une expérience de 3 à 5 ans dans un rôle similaire est requise pour maîtriser les responsabilités associées à ce poste.

Les compétences clés incluent une excellente capacité d'organisation, une aptitude à gérer efficacement les priorités et une forte compétence en communication. Une maîtrise des outils bureautiques est également indispensable.