

Assistant recouvrement (H/F)

17180 PERIGNY [Accéder à l'annonce en ligne](#)

Contrat de travail temporaire
 Dès que possible
 Durée : 6 mois

Temps plein
 Ouvert aux personnes en situation de handicap
 € 2200 / Mois

L'entreprise

Notre client spécialisé dans la location, la maintenance et la réparation de matériels pour le BTP et l'industrie. La Qualité de vie au travail fait partie de leurs priorités, et cela se reflète dans les retours des collaborateurs certifiée "Great Place to Work", entreprise où il fait bon travailler.

Le poste

LEADER LA ROCHELLE, Société du Groupe ACTUAL spécialisé depuis plus de 30 ans dans la mise à disposition de personnel pour répondre aux besoins des entreprises.

Vous êtes à la recherche d'un poste d'**Assistant(e) de Recouvrement (H/F)**
et avez une expérience de 2 ans sur poste similaire

Sous la responsabilité de la Responsable comptable ; en collaboration avec l'équipe du service comptabilité

clients composés de 3 personnes, vous aurez pour principales missions :

- La gestion d'un portefeuille clients en binôme,
- Le suivi, le lettrage et la justification des comptes clients,
- La saisie et les rapprochements des opérations bancaires,
- La récupération et l'affectation des avis de paiement,
- Les relances clients (mail et téléphone) et le recouvrement en cas de retard ou d'impayés,
- La gestion des litiges,
- L'ouverture des comptes clients après vérification des pièces et de la solvabilité selon les critères assurance-crédit ;
- Les tâches administratives liées au suivi client,
- L'analyse de la balance âgée de votre périmètre,
- La participation aux clôtures mensuelles et au bilan.

Votre Responsable sera présente pour vous accompagner dans la prise en main de votre poste et vous bénéficiez d'un parcours d'intégration interne sur le poste et les outils.

HORAIRES DE JOURNÉE : Du lundi au vendredi de 9h00 à 12h30 et de 14h00 à 18h00 + 1/2 journée OFF

SALAIRE : 2200€/brut par mois// Mutuelle// Prime variable sur objectifs annuels comprise entre 1 200€ à 2 400 €//

N'hésitez plus à rejoindre notre équipe en postulant dès maintenant !

Le profil recherché

Vous disposez d'un Bac +2 minimums en comptabilité ?

Vous maîtrisez le Pack Office notamment EXCEL et les techniques comptables ?

Vous êtes rigoureux (se), doté (e) d'un excellent relationnel ?

Vous appréciez le travail d'équipe ?

Vous souhaitez développer vos compétences en comptabilité?

Vous êtes à l'aise au téléphone et dans la gestion des mails, et savez rendre compte efficacement en cas de difficulté ?

Vous êtes intéressé (e) par cette nouvelle aventure, contactez nous au 05 46 41 56 26 !