

Gestionnaire location matériel btp/indus (H/F)

[Accéder à l'annonce en ligne](#) 



02/02/2026

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Le cabinet de recrutement ACTUAL est une entreprise renommée dans le domaine du recrutement. Il se distingue par son expertise et son engagement envers ses clients et candidats.

Nous croyons fermement que chaque individu a un potentiel unique à offrir, et c'est pourquoi nous mettons tout en œuvre pour créer des opportunités enrichissantes tant pour les entreprises que pour les candidats.

Le poste

Le cabinet de recrutement ACTUAL recherche pour son client un gestionnaire de location de matériels BTP et industriels H/F en CDI. Poste basé à Clermont Ferrand. Cette structure est composée de 500 collaborateurs répartis sur 45 agences, véritable expert dans le domaine de la location et maintenance de matériels professionnels pour le domaine du BTP et Industriel (élévation, manutention, travaux publics, énergie, base vie, compactage...). Dans le cadre de votre activité vous serez en charge de gérer et optimiser les activités de location tout en assurant un service client de qualité et une rentabilité maximale pour l'agence.

Vos principales missions seront de :

- Accueillir, renseigner et conseiller les clients
- Optimiser la gestion du parc
- Élaborer les devis, les factures et les contrats de location
- Alimenter la base de données clients
- Optimiser les transports et garantir leur rentabilité
- Garantir l'application de la politique tarifaire
- Organiser la réalisation et la relance des offres commerciales
- Organiser la gestion et la refacturation des bris

Rémunération selon profil entre 2200€ et 2300€ brut mensuel pour 38h par semaine + prime de fonction de 150€ par mois + prime d'assiduité versée en deux fois en juin et novembre (environ 75% du salaire brut mensuel) Prime de participation au bénéfice et intéressement (soumises au résultat) Mutuelle familiale avec tarif unique et haut niveau de couverture

Carte Ticket Restaurant avec prise en charge à 57%

Formations techniques et de développement personnel régulièrement proposées

Événements conviviaux internes tout au long de l'année : semaine du bien-être, barbecue, challenges sportifs et solidaires...

Le profil recherché

Vous êtes titulaire d'un diplôme en gestion PME/PMI ou en assistantat / action commercial avec une solide expérience administrative.

Votre expérience vous permet de vous identifier comme quelqu'un de polyvalent, rigoureux et organisé.

Votre autonomie, sens des responsabilités et aptitude à la gestion commerciale seront de réels atouts pour ce poste.