

Assistant btp (H/F)

91300 MASSY [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 6 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Aujourd'hui, 5e acteur sur le marché du travail et de l'emploi en France, Actual group est un groupe français, à la vision résolument humaniste, qui milite chaque jour pour faciliter le droit au travail pour tous. Organisé autour de 4 métiers, travail intérimaire, recrutement, accompagnement et formation.

Le poste

Notre client recherche un(e) Assistant(e) BTP capable d'accompagner efficacement le dirigeant et les équipes terrain.

Vos missions sont :

- Accueillir et traiter les demandes internes et externes par les différents canaux de communication : Téléphone et email.
- Vous apportez les premiers éléments de réponse ou orienter vers le bon interlocuteur.
- Gestion administrative sur différents sujets.
- Vous rédigez tous documents ou supports administratifs nécessaires et/ou demandés (mail, courrier, note de frais, ...)
- Suivi de la flotte de véhicules.
- Participer au suivi administratif des chantiers.
- Préparer et assurer le suivi des commandes chantiers, valider les factures fournisseurs, vérifier que les prépas des chantiers sont prêtes en amont du démarrage chantier.

Nous vous proposons:

- Contrat intérim de 6 mois - 35h00 (lundi au vendredi)
- Rémunération : 30 000 € à 35 000 € brut annuel selon profil
- Poste basé à Massy

Le profil recherché

- Doté(e) d'une expérience réussie sur un poste identique au sein d'une société de BTP.
- Vous faites preuve de polyvalence, de rigueur et d'écoute.
- Vous êtes organisé(e) l'organisation avec le sens des priorités.
- Vous aimez le travail en équipe avec une capacité à gérer vos dossiers en autonomie.
- Vous êtes agile avec les outils informatiques.
- Une connaissance de Batigest est fortement appréciée.