

## Assistant export (H/F)

83170 BRIGNOLES [Accéder à l'annonce en ligne](#)

Contrat de travail temporaire  
 Dès que possible  
 Durée : 3 mois

Temps plein  
 Ouvert aux personnes en situation de handicap  
 11.88 / Heure

### L'entreprise

Actual Les Arcs recherche pour son client, acteur majeur de l'emballage, du conditionnement, de la logistique et de l'environnement dans le domaine viticole, un ou une assistant(e) export.

### Le poste

Nous recherchons pour notre client à Brignoles, un assistant export (H/F) afin de compléter leur équipe. Il s'agit d'un poste à pourvoir dès que possible.

Vos principales missions seront les suivantes:

- Connaissance des documents de douanes impératives
- Organiser le transport des marchandises et préparer les documents nécessaires à l'importation et à l'exportation (factures, certificats d'origine, etc.).
- Suivre les procédures douanières et réglementaires pour assurer la conformité des échanges commerciaux.
- Gérer les relations avec les partenaires commerciaux à l'étranger, y compris la communication et la résolution de problèmes.
- Gérer la facturation, suivre les paiements et résoudre les litiges éventuels.
- Assister le responsable import-export dans la gestion des stocks et des approvisionnements.

**Horaires: 8h30 12h/13h30 17h du lundi au vendredi**

**Taux horaire entre 11.88€ et 13€ selon profil.**

Avantages :

**10%** d'indemnités de fin de mission + **10%** d'indemnités de congés payés. Acompte à la semaine sur demande. Autres aides et services : Mutuelle - Logement - Garde d'enfants - Rejoignez Actual et bénéficiez d'un taux d'intérêt de **12%** par an avec notre Livret Actual.

### Le profil recherché

Plus qu'une compétence ou une expérience, nous recherchons avant tout des personnes souhaitant s'investir auprès de notre client.

Afin de mener à bien cette mission:

**Vous êtes doté d'une solide connaissance des procédures douanières et d'excellentes capacités organisationnelles.**

**Vous ferez preuve d'un professionnalisme élevé et d'une grande rigueur.**

Vous ferez preuve d'**un excellent esprit d'équipe**, tout en sachant travailler en autonomie, notamment dans des situations complexes nécessitant une prise d'initiative.

Vous ferez preuve également de **réactivité, d'une adaptabilité face à l'urgence**, ainsi qu'un véritable sens du service et de l'engagement.

Enfin vous avez **une bonne aisance avec les outils informatiques** notamment des logiciels liés à l'export et le Pack Office.

A vous de jouer, envoyez nous votre candidature ou contactez nous par téléphone!

**Faisons de votre travail une chance.**