

Assistant export (H/F)

83170 BRIGNOLES [Accéder à l'annonce en ligne](#)


 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 3 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 11.88 / Heure

L'entreprise

Actual Les Arcs recherche pour son client, acteur majeur de l'emballage, du conditionnement, de la logistique et de l'environnement dans le domaine viticole, un ou une assistant(e) export.

Le poste

Nous recherchons pour notre client à Brignoles, un assistant export (H/F) afin de compléter leur équipe. Il s'agit d'un poste à pourvoir dès que possible.

Vos principales missions seront les suivantes:

- Connaissance des documents de douanes impératives
- Organiser le transport des marchandises et préparer les documents nécessaires à l'importation et à l'exportation (factures, certificats d'origine, etc.).
- Suivre les procédures douanières et réglementaires pour assurer la conformité des échanges commerciaux.
- Gérer les relations avec les partenaires commerciaux à l'étranger, y compris la communication et la résolution de problèmes.
- Gérer la facturation, suivre les paiements et résoudre les litiges éventuels.
- Assister le responsable import-export dans la gestion des stocks et des approvisionnements.

Horaires: 8h30 12h/13h30 17h du lundi au vendredi

Taux horaire entre 11.88€ et 13€ selon profil.

Avantages :

10% d'indemnités de fin de mission + **10%** d'indemnités de congés payés. Acompte à la semaine sur demande. Autres aides et services : Mutuelle - Logement - Garde d'enfants - Rejoignez Actual et bénéficiez d'un taux d'intérêt de **12%** par an avec notre Livret Actual.

Le profil recherché

Plus qu'une compétence ou une expérience, nous recherchons avant tout des personnes souhaitant s'investir auprès de notre client.

Afin de mener à bien cette mission:

Vous êtes doté d'une solide connaissance des procédures douanières et d'excellentes capacités organisationnelles.

Vous ferez preuve d'un professionnalisme élevé et d'une grande rigueur.

Vous ferez preuve d'**un excellent esprit d'équipe**, tout en sachant travailler en autonomie, notamment dans des situations complexes nécessitant une prise d'initiative.

Vous ferez preuve également de **réactivité**, d'**une adaptabilité face à l'urgence**, ainsi qu'un véritable sens du service et de l'engagement.

Enfin vous avez **une bonne aisance avec les outils informatiques** notamment des logiciels liés à l'export et le Pack Office.

A vous de jouer, envoyez nous votre candidature ou contactez nous par téléphone!

Faisons de votre travail une chance.