

Vendeur comptoir canalisations (H/F)

22960 Pledran [Accéder à l'annonce en ligne](#)

Contrat de travail temporaire
 Dès que possible

Temps plein
 Ouvert aux personnes en situation de handicap
€ 12 / Heure

L'entreprise

Groupe Actual, créateur d'opportunités pour les entreprises et les candidats. Au sein de l'agence d'emploi Actual de St Brieuc, c'est Sophie, Elise, Emma, Océane, Sabrina et Vincent qui sont à votre écoute pour vous aider dans votre recherche d'emploi et vos projets professionnels ! Et n'oubliez pas : devenir collaborateur intérimaire chez Actual vous assure de nombreux avantages : CE, Livret Actual, Mutuelle...

Le poste

Aujourd'hui, nous recherchons un nouveau profil pour notre agence basée dans l'agglomération de Saint-Brieuc : Assistant ADV (F/H) En CDI à temps plein de 39h / semaine. Connaissant un beau développement, nous souhaitons renforcer l'équipe qui est composée aujourd'hui de 3 personnes dont l'activité est coordonnée autour de la gestion du magasin et des stocks, de la réalisation de la partie administrative des opérations, du relationnel et de la livraison auprès des clients. Quelles seront vos missions ? Vous serez amené à assister l'équipe de l'agence dans la gestion administrative des ventes et dans le suivi du portefeuille clients. Plus particulièrement, vous serez en charge de : - Assurer l'accueil physique et téléphonique - Renseigner le client sur les stocks et disponibilités, sur les délais et dates de livraison - Réaliser les offres de prix en collaboration avec le responsable d'agence ou les commerciaux - Réceptionner et enregistrer les commandes - Enregistrer les documents de transport - Assurer le suivi et la relance des offres de prix - Assurer la bonne tenue des dossiers clients et la mise à jour de la base de données clients De nature curieuse et dynamique, vous vous intéressez aux produits de manière à pouvoir renseigner le client selon les demandes.

Le profil recherché

Quel est le profil souhaité ? De formation BAC +2 en gestion administrative et/ou commerciale, votre organisation et votre rigueur ainsi qu'une première expérience en gestion administrative permettront une intégration réussie au sein de l'agence. Vous êtes reconnue pour votre aisance relationnelle et votre sens du service client. Vous maîtrisez l'outil informatique tel qu'Excel et vous avez des connaissances sur le fonctionnement d'un ERP. Une connaissance des produits destinés à l'adduction d'eau et à l'assainissement seraient un plus.