

## Assistant copropriété (H/F)

[Accéder à l'annonce en ligne](#) 



09/12/2025

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

### L'entreprise

Actual Talent, est la division spécialisée d'Actual group, 5e acteur du travail et de l'emploi en France à la vision résolument humaniste. Nous déployons avec nos clients les solutions d'acquisition et d'évaluation de Talents qui construisent aujourd'hui et demain, la performance de leur organisation.

Depuis plus de 20 ans, nos consultants spécialisés accompagnent les entreprises dans la recherche de cadres, experts et profils qualifiés.

Notre équipe spécialisée en immobilier accompagne son client, spécialisé dans l'immobilier, dans le recrutement de son futur **Assistant(e) Copropriété (H/F) en CDI basé à Paris 10ème**.

### Le poste

En collaboration avec la gestionnaire de Copropriété, vous prendrez en charge l'ensemble des activités techniques et administratives sur un portefeuille d'immeubles.

#### **Les missions principales seront les suivantes :**

##### **Relations Clients et Administratif :**

- Vous assurez l'accueil physique et téléphonique des clients.
- Vous gérez la réponse aux courriers, emails et appels téléphoniques.

##### **Gestion Technique et Sinistres :**

- Vous effectuez les recherches afférentes aux demandes d'intervention et de travaux.
- Vous assurez le suivi et les réponses liés aux travaux.
- Vous gérez les dossiers de sinistres et les expertises en lien avec le gestionnaire.

### Le profil recherché

**Vous possédez une expérience significative sur ce type de poste et vous connaissez le domaine de l'administration de biens.** Vous maîtrisez impérativement les outils bureautiques (Word, Excel) ainsi que le logiciel Immopen ISIS.

Doté(e) d'un sens développé pour l'organisation et la coordination, vous assurez une gestion fluide des dossiers techniques et administratifs. Votre maîtrise des outils informatiques est indispensable pour mener à bien vos missions quotidiennes.

Vous savez faire preuve de diplomatie et d'écoute. Autonome et rigoureux(se), vous possédez un véritable esprit d'équipe nécessaire pour réussir au sein d'une structure familiale et énergique.

## Informations complémentaires :

- 13ème mois.
- Heures supplémentaires majorées.
- Ticket Restaurant de 9€ (pris en charge à 60%).
- Mutuelle d'entreprise prise en charge à 100%.
- Participation au transport.