

## Préparateur de commandes (H/F)

42330 ST GALMIER

[Accéder à l'annonce en ligne](#)

- Contrat de travail temporaire
- Dès que possible
- Durée : 16 semaines

- Temps plein
- Ouvert aux personnes en situation de handicap

### L'entreprise

**Actual Group**, 5ème acteur français de l'emploi, est un groupe humaniste facilitant le droit au travail pour tous. Organisé autour de l'intérim (dont l'intérim d'insertion où il est n°1), du recrutement, de **l'accompagnement et de la formation**. Actual opère en France et à l'étranger, avec 4 000 collaborateurs et 600 agences.

L'agence Actual collabore avec une entreprise spécialisée dans la vente de matériel de **technologie destinés à l'éducation nationale**.

### Le poste

Poste : Préparateur de commandes (h/f)

L'agence **Actual** de Chazelles-Sur-Lyon recherche pour un de ses clients un **Préparateur de commandes H/F situé à Saint-Galmier (42330)**.

#### **Vos missions :**

- Emballer, **étiqueter** et **expédier** les commandes
- Maintenir la **propreté** et l'organisation de l'entrepôt
- Réceptionner, vérifier et **stocker** les produits ou marchandises
- Utiliser les équipements de manutention pour déposer les marchandises
- Utiliser les **systèmes informatiques** pour le suivi des articles
- Assurer la **sécurité** des produits

Contrat : Intérim

**Temps plein** : 35H

**Salaire** : 11.88€ par heure

**Date de début** : Dès que possible

#### **Rejoindre Actual vous permet également de profiter :**

- Du compte d'épargne temps ayant un taux de 12%
- D'acomptes quand vous le souhaitez
- De 10% d'IFM et 10% d'ICP

- D'une mutuelle dès la première heure de travail
- De nombreux services complémentaires FASTT ( aide au logement, garde des enfants, location de voiture etc.)
- D'un accompagnement personnalisé
- D'une possibilité d'évolution de compétences grâce à la formation
- Parrainage

## **Le profil recherché**

Nous recherchons un candidat pour le poste de Préparateur de commandes (H/F) possédant les compétences suivantes :

- **Respect des délais et gestion efficace du temps.**
- Excellente **organisation**
- **Rigueur**

Une expérience préalable dans un poste similaire serait un plus.