

# Assistant administratif commercial (H/F)

29400 PLOUNEVENTER [Accéder à l'annonce en ligne](#)

- Contrat de travail temporaire
- Dès que possible
- Durée : 3 mois

- Temps plein
- Ouvert aux personnes en situation de handicap

## L'entreprise

La société cliente de l'agence Actual à Landerneau est spécialisée dans les transports routiers de fret de proximité et fait partie d'un réseau national comptant 600 agences, 3 écoles de formation, 3 cabinets de recrutement et 3550 collaborateurs.

## Le poste

Notre agence ACTUAL LANDERNEAU recherche pour l'un de ses clients spécialisé dans le transport: un(e) assistant(e) administratif(ve) et commercial(e) pour rejoindre notre équipe dynamique à Plounéventer (29400).

Vous serez principalement chargé(e) de la prise de commandes téléphoniques et de la saisie des commandes. Ce poste est essentiel pour assurer un service client de qualité et le bon fonctionnement des opérations.

Ce poste à temps plein vous engage pour 35 heures par semaine en horaires de journée.

## Le profil recherché

Une maîtrise des outils bureautiques est indispensable ainsi qu'une bonne capacité de communication. Le candidat doit faire preuve d'une grande organisation et être capable de gérer plusieurs tâches simultanément. Une attention particulière aux détails est cruciale pour assurer la précision des documents administratifs. Enfin, une expérience préalable dans un poste similaire serait fortement appréciée.

Marine et Laure attendent vos candidatures ! Postulez dès maintenant et vous serez rapidement contacté(e). En devenant collaborateur intérimaire Actual à Landerneau ou Landivisiau, vous accédez à un large réseau d'entreprises et à de nombreux avantages : mutuelle, aides logement et garde d'enfants, acomptes hebdomadaires, CE, et Livret Actual pouvant booster votre salaire jusqu'à 12 %. Actual vous accompagne dans votre recherche d'emploi et le développement de votre carrière.