


Assistant administratif (H/F)

45140 ORMES [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 7 jours

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

L'agence leader en travail temporaire est reconnue pour son expertise dans le recrutement et la mise à disposition de personnel qualifié pour répondre aux besoins des entreprises en matière de flexibilité et de réactivité.

Notre client est une entreprise renommée dans le secteur de la logistique, offrant des solutions efficaces et innovantes pour répondre aux besoins de ses clients en matière de gestion des flux de marchandises.

Le poste

Assistant administratif (h/f)

Nous recherchons un assistant administratif pour rejoindre notre équipe à BOIGNY SUR BIONNE 45760 FR.

Ce poste est à pourvoir dès que possible , avec une durée de contrat de 7 jours .

En tant qu'assistant administratif, vous travaillerez en Open Space en logistique, dans un environnement dynamique et collaboratif.

Les Missions attendues pour ce poste seront principalement :

Accueil chauffeur

Gestion des bons de livraison

Accueil téléphonique et physique

L'agence Leader est responsable du recrutement pour ce poste. Rejoignez-nous pour une opportunité passionnante!

Le profil recherché

Profil recherché :

Nous recherchons un(e) Assistant(e) administratif(ve) compétent(e) et organisé(e) pour rejoindre notre équipe. Le candidat idéal devra posséder les compétences suivantes :
Gestion administrative : Maîtrise des tâches administratives courantes telles que la gestion des appels, la rédaction de courriers et la saisie de données.

Communication : Capacité à communiquer de manière efficace tant à l'écrit qu'à l'oral.

Organisation : Aptitude à gérer les priorités, planifier les tâches et respecter les délais.

Logiciels bureautiques : Bonne maîtrise des outils informatiques tels que Word, Excel et Outlook.

Polyvalence : Capacité à s'adapter rapidement aux différentes missions administratives qui peuvent être confiées.