

Stagiaire assistant adm rh (H/F)

31200 Toulouse [Accéder à l'annonce en ligne](#)

Contrat de travail temporaire
 Dès que possible
 Durée : 8 semaines

Temps plein
 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

L'agence de travail temporaire leader est reconnue pour sa capacité à fournir des solutions flexibles et efficaces en matière de recrutement de personnel intérimaire. Avec son expertise et son réseau étendu d'entreprises clientes et de candidats qualifiés, elle s'engage à répondre aux besoins en personnel des entreprises tout en offrant des opportunités professionnelles enrichissantes pour les travailleurs temporaires.

Le poste

Leader Intérim, acteur majeur dans le secteur de la logistique et du transport, recherche un(e) stagiaire dynamique pour une mission de 8 semaines. Vous intégrerez une équipe motivée et engagée, et participerez activement au développement de nos activités en recrutement et gestion administrative.

Missions :

- Accueil chaleureux des candidats et des clients, en veillant à instaurer une ambiance professionnelle et agréable.
- Création et suivi méticuleux des dossiers administratifs des candidats.
- Traitement des candidatures : sourcing, présélection des candidats, prise de rendez-vous pour les entretiens.
- Rangement efficace des contrats et documents administratifs, garantissant une organisation optimale.
- Archivage des dossiers avec rigueur et méthodologie.

-Durée du stage : 8 semaines.

-Lieu: Toulouse 31200

-Horaires : 10h00-12h30 / 13h30-18h00.

Stage conventionné.(non rémunéré)

Le profil recherché

Profil recherché :

- Étudiant(e) en ressources humaines, gestion, ou tout domaine similaire.
- Bonne capacités organisationnelles et rigueur administrative.
- Bonne aptitudes relationnelles, esprit d'équipe et dynamisme.
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, etc.).