


# Gestionnaire back office paiement (H/F)

78280 GUYANCOURT [Accéder à l'annonce en ligne](#)


 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 4 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 35000 / An

## L'entreprise

Actual Banque & Assurance, recrute pour un de ses clients acteur majeur dans le secteur bancaire, un Gestionnaire Back Office Paiement H/F en Intérim.

## Le poste

Missions principales

### Traitement des instructions de paiement

- Analyser et traiter les ordres clients conformément aux procédures internes.
- Assurer leur bon dénouement (émission SWIFT, comptabilité, suivi des particularités client).
- Respecter les cut-off times et les normes de conformité.
- Informer la hiérarchie en cas de difficulté ou incident.
- Déclarer toute anomalie sans délai.

### Gestion des réclamations et demandes de régularisation

- Prendre en charge les demandes de recherche provenant des clients ou des banques correspondantes.
- Assurer un traitement rapide et qualitatif.
- Reporter les demandes dans la base dédiée (BSR).
- Escalader si nécessaire.

### Relation avec les équipes commerciales

- Collaborer étroitement avec les équipes commerciales pour améliorer les process et la satisfaction client.
- Proposer des actions correctives ou des optimisations visant à réduire les incidents.

### Suspens comptables

- Rechercher et analyser les anomalies.
- Traiter les suspens et suivre les comptes d'instances jusqu'à résolution complète.

### Conformité & Lutte contre le blanchiment

- Vérifier la conformité des ordres (signatures, pouvoirs).
- Alerter en cas de suspicion ou d'opération inhabituelle.

### Missions secondaires

- Participer aux projets d'amélioration continue et aux évolutions outils (recettes, guides utilisateurs).
- Contribuer à la mise à jour des procédures internes.
- Proposer des initiatives pour optimiser la qualité, la sécurité et la productivité (notamment dans le cadre ISO 9001).

## **Le profil recherché**

- Expérience confirmée en Back-Office Paiement, Cash Management ou opérations bancaires internationales.
- Maîtrise des flux SEPA/SWIFT et des règles de conformité.
- Sens aigu du service client, rigueur, organisation, capacité à gérer les priorités.
- Aisance relationnelle et esprit d'équipe.