

## Gestionnaire de paie (H/F)

24000 PERIGUEUX

[Accéder à l'annonce en ligne](#)

CDI

Dès que possible

Temps plein

Ouvert aux personnes en situation de handicap

35000 / An

### L'entreprise

**Notre client**, Cabinet comptable regroupant 6 sites en Dordogne et en Corrèze, a su se démarquer par des valeurs fortes:

- **Indépendance** - Être fier de son identité locale et permettre une approche humaine et transparente
- **Proximité** - Construire des relations durables et de confiance avec chacun de ses clients.
- **Qualité** - Garantir une rigueur professionnelle irréprochable.

### Le poste

Agile, vous savez jongler avec les conventions collectives?

Vous excellez dans la gestion de la paie?

Vous êtes animé.e par le conseil, la pédagogie et la relation client?

Alors vous allez adorer notre client!

Nous recrutons pour notre client, un.e Gestionnaire de paie pour renforcer ses équipes.

### En Bref :

- **CDI, Statut ETAM - Semaine de 4.5jours**
- **Basé à Périgueux (24)**
- **Portefeuille multi-conventionnel - Profils TPE/PME (commerce, bâtiment, restauration, services, etc.)**
- **Rémunération brute : 25-35K€ à négocier selon profil**

### L'essence de votre poste

Sous la responsabilité de la Directrice du Pôle social, et au sein d'une équipe de 8 personnes, votre rôle sera de mettre la technique au service de vos clients. Vous aurez la responsabilité d'un portefeuille de 60 clients, pour environ 275 bulletins de salaire.

### Les enjeux

Etre capable de traiter chaque dossier en s'adaptant à son interlocuteur, tout en adoptant une posture d'écoute et de conseils sur les sujets relatifs à la paie et à l'administration du personnel.

## **Vos missions**

### **Gestion de la paie**

- De la collecte des éléments jusqu'au contrôle des bulletins de salaire
- Gestion des soldes de tout compte
- Déclarations et obligations sociales
- Établissement et contrôle des DSN mensuelles et événementielles

### **Administration du personnel :**

- Rédaction des contrats de travail et avenants
- Gestion des embauches : DPAE, mutuelle, prévoyance
- Gestion des arrêts maladie, AT/MP, IJSS

### **Suivi des dossiers du personnel :**

- Réponses aux questions courantes des clients
- Conseil clients
- Veille sociale

•

## **Le profil recherché**

### **Parlons de vous !**

**Ce poste est fait pour vous si :**

**---Vous possédez les compétences techniques nécessaires:**

- Formation en paie ou RH - Règles légales et conventionnelles
- Expérience confirmée en gestion de paie
- Connaissance de plusieurs conventions collectives
- Maîtrise d'un logiciel de paie (Silae, Sage, etc.)
- Rigueur, autonomie et sens du service client

--- Vous savez **jongler** entre le téléphone et vos différentes tâches.

--- Vous avez la **capacité à vous adaptez** à chaque situation, chaque client, chaque accompagnement.

--- Vous êtes **orienté.e solution**. Si vous ne savez pas, vous vous renseignez et prenez appui sur les référents afin de garantir un travail fiable.

### **Rejoindre notre client c'est :**

- Intégrer une équipe à l'esprit de cohésion, où l'entraide est de mise!
- Une Responsable à l'écoute, avec un management basé sur la confiance et l'autonomie.
- Un état d'esprit: celui de la proximité et la disponibilité pour accompagner au mieux les clients.
- Une qualité de vie au travail- environnement agréable, semaine de 4.5 jours, télétravail possible, horaires aménageables, évènements en équipe.

**N'hésitez plus, envoyez votre CV pour qu'on en parle de vive voix !**