

Gestionnaire rh/ recrutement (H/F)

75013 PARIS [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire
 19/01/2026
 Durée : 113 jours

 Temps plein
 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Actual Talent, est la division spécialisée d'Actual group, 5 acteur du travail et de l'emploi en France à la vision résolument humaniste. Nous déployons avec nos clients les **solutions d'acquisition et d'évaluation de Talents** qui construisent aujourd'hui et demain, la performance de leur organisation Depuis plus de 20 ans, nos consultants spécialisés au sein de nos **13 bureaux en France** accompagnent les entreprises dans la recherche de cadres, **experts et profils qualifiés en intérim, CDI, CDD** ou prestation de services. L'intérim devient une véritable opportunité : une porte ouverte vers de nouvelles expériences, des missions enrichissantes et une flexibilité adaptée aux besoins de chacun. **Notre équipe spécialisée en secteur public** recrute pour son client, un chargé de développement RH h/f pour une mission en intérim de 6 mois minimum

Le poste

Au sein de la direction des Ressources Humaines, vous jouez un rôle central dans le recrutement et le développement des compétences, en accompagnant les services et les collaborateurs tout au long de leur parcours.

1. Recrutement

Vous assurez le processus de recrutement complet, comprenant : Le recueil et l'analyse des besoins auprès des services et directions, La rédaction et la diffusion des offres, La conduite des entretiens et la participation à la sélection finale des candidats. La gestion administrative liée au recrutement

2. Développement des compétences

Mettre en œuvre et assurer le suivi du plan de développement des compétences.

Statut : Cadre

Salaire : 35/37 K

Le profil recherché

Profil recherché Master RH ou équivalent Compétences professionnelles Savoir conduire des entretiens de recrutement

Analyser un besoin Appliquer une procédure et en assurer le suivi

Alerter sur une situation à risque ou nécessitant une vigilance particulière

Savoir rendre compte de son activité et de ses analyses

Prendre des initiatives et travailler en autonomie, avoir le sens des responsabilités

Sens de l'organisation, rigueur

Avoir une aisance relationnelle, être diplomate, savoir travailler en équipe

Discretion professionnelle Connaissances souhaitées

Méthode d'entretien

Le fonctionnement d'un plan de développement des compétences

La maîtrise ou la connaissance des outils AssessFirst ou Talentsoft serait un plus