

Assistant de gestion (H/F)

33700 MERIGNAC [Accéder à l'annonce en ligne](#) 


 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 12 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 13.19 / Heure

L'entreprise

L'agence Actual Pessac Tertiaire collabore avec une entreprise spécialisée dans le débouchage de canalisations, l'entretien de bacs à graisses et d'autres services d'assainissement, qui bénéficie d'une présence significative avec 600 agences et un effectif de 3550 collaborateurs.

Le poste

ACTUAL TERTIAIRE recherche pour l'un de ses clients un(e) ASSISTANT DE GESTION h/f,

Vous serez en charge des missions suivantes :

Service Travaux:

- Assiste les chargés d'affaires pour les dossiers travaux (saisie de devis "simple", relance devis, gestion des appels)
- Etablit la facturation du service Travaux et Homeserve pour le service Plomberie
- Planifie les interventions en l'absence du CA Recherche de fuites

Périmètre agence :

- Saisie de BC et rapprochement factures fournisseurs
- Saisie des relevés d'heures
- Editer les relevés d'heures hebdomadaires
- Gestion du courrier et des chèques

Relais RH :

- Assure le suivi des formations, habilitations, VM
- Participe à la gestion RH (intégrations, abs, communication)

Poste en 35 h : 8h30 - 16h30 du lundi au vendredi

Tickets Restaurant

13ème mois

Le profil recherché

Vous êtes titulaire d'un BTS Gestion PME ou équivalent, vous justifiez d'une première expérience réussie d'au moins 2 ans dans le secteur de la plomberie/ assainissement/ ou équivalent,

N'hésitez pas à postuler !