

## Assistant de gestion (H/F)

33700 MERIGNAC [Accéder à l'annonce en ligne](#)

Contrat de travail temporaire  
 Dès que possible  
 Durée : 12 mois

Temps plein  
 Ouvert aux personnes en situation de handicap  
 € 13.19 / Heure

### L'entreprise

L'agence Actual Pessac Tertiaire collabore avec une entreprise spécialisée dans le débouchage de canalisations, l'entretien de bacs à graisses et d'autres services d'assainissement, qui bénéficie d'une présence significative avec 600 agences et un effectif de 3550 collaborateurs.

### Le poste

ACTUAL TERTIAIRE recherche pour l'un de ses clients un(e) ASSISTANT DE GESTION h/f,

Vous serez en charge des missions suivantes :

Service Travaux:

- Assiste les chargés d'affaires pour les dossiers travaux (saisie de devis "simple", relance devis, gestion des appels)
- Etablit la facturation du service Travaux et Homeserve pour le service Plomberie
- Planifie les interventions en l'absence du CA Recherche de fuites

Périmètre agence :

- Saisie de BC et rapprochement factures fournisseurs
- Saisie des relevés d'heures
- Editer les relevés d'heures hebdomadaires
- Gestion du courrier et des chèques

Relais RH :

- Assure le suivi des formations, habilitations, VM
- Participe à la gestion RH (intégrations, abs, communication)

Poste en 35 h : 8h30 - 16h30 du lundi au vendredi

Tickets Restaurant

13ème mois

### Le profil recherché

Vous êtes titulaire d'un BTS Gestion PME ou équivalent, vous justifiez d'une première expérience réussie d'au moins 2 ans dans le secteur de la plomberie/ assainissement/ ou équivalent,  
N'hésitez pas à postuler !