

Assistant commercial bilingue (H/F)

94000 CRETEIL [Accéder à l'annonce en ligne](#)

CDI

Dès que possible

Temps plein

Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Notre client , Groupe international de grande distribution et spécialisé dans la mode, possédant une trentaine d'établissements en France

Le poste

Notre client , Groupe International spécialisé dans la grande distribution et la mode, recherche pour son siège France, un.assistant.e commercial/gestion avec anglais courant. Rattaché à l'assistante de direction, vous prenez en charge des missions diverses en français et en anglais: Suivi des commandes établissements et facturation (Contrôle et rapprochements boons de commandes) en lien avec la maison mère basée au Royaume Uni. Gestion de mails, Gestion du courrier, accueil visiteurs et coursiers, Missions de services généraux ...

Urgent-CDI-30/32 KEe/an - 35 H/semaine-Horaires de bureaux -Creteil

Le profil recherché

De niveau bac +2/3, vous possédez une expérience en assistant commercial et/ou gestion de 3 ans minimum. Anglais courant imperatif (relations avec la maison mère en Irlande à l'écrit et l'oral). Rigueur, aisance informatique, sens du travail en équipe et bonne humeur sont les qualités qui viendront compléter le profil recherché.