



Assistant de direction (H/F)

28630 LE COUDRAY [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 02/02/2026

 Durée : 104 jours

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

L'agence Leader Interim de Chartres (28) recherche pour l'un de ses clients spécialisé dans le développement d'innovations digitales un assistant de direction H/F.

Le poste

Vos principales missions :

- Dispatch des appels entrants
- Suivi, relance des nouveaux abonnements,
- Etablir les factures d'acompte et préparer des devis
- Gestion de courrier
- Suivi des encaissements et impayés et remise en banque
- Prise de rdv et gestion des calendriers
- Suivi des formation,
- Gestion de fournitures
- Accueil

Le profil recherché

Informations sur le poste :

- Expérience en assistanat réussie
- Mission de février à pourvoir jusqu'à fin août
- 09h-13h/14h-17h
- Pas de télétravail

Vous pensez répondre au profil, alors n'hésitez pas à postuler ou contactez Sandra au 0237180028.