

Responsable de bureau fonctions support (H/F)

92800 PUTEAUX [Accéder à l'annonce en ligne](#)

CDI

Dès que possible

Temps plein

Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Aujourd'hui, **5e acteur sur le marché du travail et de l'emploi en France**, Actual group est un groupe français, à la vision résolument humaniste, qui milite chaque jour pour faciliter le droit au travail pour tous. Organisé autour de **4 métiers - travail intérimaire, recrutement, accompagnement et formation - le groupe est n°1 de l'intérim d'insertion en France**. Dirigé par **Samuel Tual**, entrepreneur engagé, Actual group a développé une véritable expertise dans l'accompagnement des personnes vers l'emploi sur l'ensemble du territoire en France mais aussi en Espagne, au Portugal et en Suisse, à travers des solutions pour l'emploi et le développement des compétences. Le groupe propose également une offre de solutions RH complète pour accompagner les entreprises et trouver ou créer les compétences dont elles ont besoin. Grâce à ses **4 100 collaborateurs et plus de 600 agences** réparties sur le territoire, Actual group accompagne aujourd'hui **33 000 entreprises et 156 000 candidats à l'emploi, pour un chiffre d'affaires de 1,5 milliard en 2024**. Son ambition est de construire ensemble le travail des femmes et des hommes, partout en France.

Actual Talent, est la division spécialisée d'Actual group, 5eme acteur du travail et de l'emploi en France à la vision résolument humaniste. Nous déployons avec nos clients les solutions d'acquisition et d'évaluation de Talents qui construisent aujourd'hui et demain, la performance de leur organisation.

Depuis plus de 20 ans, nos consultant(e)s spécialisé(e)s au sein de nos 13 bureaux en France accompagnent les entreprises dans la recherche de cadres, experts et profils qualifiés en intérim, CDI, CDD ou prestation de services.

Le poste

Actual Talent recherche **un/e Responsable de bureau Fonctions Support H/F** pour notre bureau de **La Défense**.

Expertises exigées pour ce poste : connaissance de l'Intérim spécialisé et de la prospection commerciale auprès de PME.

Vos missions :

- Élaborer et mettre en œuvre la stratégie commerciale de son bureau
- Manager votre équipe en véritable leader de proximité.
- Construire, développer et fidéliser un portefeuille client, en lien avec notre positionnement spécialisé.
- Atteindre et suivre vos objectifs financiers et piloter la performance de votre bureau.
- Mettre en place une stratégie de sourcing et de fidélisation des talents.
- Accompagner vos clients dans le recrutement de profils en CDI, CDD et intérim.
- Garantir une gestion administrative rigoureuse conforme à la législation.

Ce que nous offrons :

- Un poste stratégique et challengeant, avec une grande autonomie.
- L'opportunité de rejoindre une structure spécialisée à taille humaine, en plein développement.
- Une rémunération composée d'un fixe + variable + avantages.

✉ Le profil recherché

- Vous avez 5 ans d'expérience minimum dans un cabinet de recrutement ou agence d'intérim spécialisé et une première expérience en tant que manager.
- Vous avez un véritable tempérament de développeur, orienté terrain et résultats.
- Vous êtes reconnu(e) pour votre dynamisme, votre sens du contact et votre capacité à entraîner les autres.

Vous êtes dynamique, orienté(e) business et connaissez parfaitement les rouages de l'intérim spécialisé? Vous avez envie de piloter un bureau à taille humaine et de le faire grandir avec ambition ? Cette opportunité est faite pour vous !