

Assistant contrôleur de gestion (H/F)

02100 MORCOURT [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 2 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Leader est une agence de travail temporaire reconnue pour son expertise dans le recrutement et le placement de personnel qualifié dans divers secteurs. Elle s'engage à offrir des solutions flexibles et adaptées aux besoins spécifiques de ses clients.

Fondée en 1958, cette entreprise est une coopérative spécialisée dans la vente et la distribution de fournitures scolaires et de bureau, et constitue un réseau de distribution majeur à l'échelle nationale.

Le poste

Assistant Contrôleur de Gestion (H/F)

Notre agence recherche activement un Contrôleur de Gestion (H/F) pour l'un de nos clients, dans le cadre d'un besoin de renfort dans le service. Ce poste est une opportunité idéale pour ceux qui souhaitent enrichir leur expérience professionnelle.

Le contrat proposé est de 3 mois, avec un début prévu le **01 décembre** 2025. Profitez de cette occasion pour démontrer vos compétences dans un environnement stimulant et dynamique.

Le poste est basé à Morcourt, avec un engagement à temps plein de 37.5 heures par semaine. Il n'est pas à temps partiel, garantissant ainsi une immersion totale dans vos missions.

Rejoignez une équipe engagée et faites partie d'un projet enrichissant. Postulez dès maintenant pour ne pas manquer cette chance exceptionnelle de progresser dans votre carrière!

Le profil recherché

Pour le poste d'Assistant contrôleur de gestion (h/f), nous recherchons un candidat possédant les compétences suivantes :

Analyse financière : Le candidat doit avoir une excellente capacité à analyser des données financières complexes et à proposer des solutions pertinentes.

Maîtrise des outils informatiques : Une connaissance approfondie des logiciels de gestion financière, tels qu'Excel, est indispensable pour ce poste.

Communication : Le candidat doit être capable de présenter clairement ses analyses et recommandations aux différents départements de l'entreprise.

Esprit critique : Une capacité à évaluer et à améliorer les processus existants est essentielle.

Nous cherchons une personne proactive et rigoureuse, capable de travailler de manière autonome tout en collaborant efficacement avec une équipe.