

Billettiste affaires maritime (H/F)

06000 Nice [Accéder à l'annonce en ligne](#) 



 Dès que possible

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Notre client est une entreprise spécialisée dans les services de gestion des voyages d'affaires et de l'événementiel.

Le poste

Actual Talent, est la division spécialisée d'Actual group, 5 acteur du travail et de l'emploi en France à la vision résolument humaniste. Nous déployons avec nos clients les solutions d'acquisition et d'évaluation de Talents qui construisent aujourd'hui et demain, la performance de leur organisation

Depuis plus de 20 ans, nos consultants spécialisés au sein de nos 13 bureaux en France accompagnent les entreprises dans la recherche de cadres, experts et profils qualifiés en intérim, CDI, CDD ou prestation de services.

Notre équipe spécialisée en Tourisme accompagne son client, entreprise mondiale de gestion des voyages d'affaires et d'évènements, dans le recrutement de **son futur Billettiste Affaires F/H en CDI à Nice**

Dans le cadre d'un développement de l'activité, nous agrandissons les équipes.

POSTE ET MISSIONS :

Nous recherchons un(e) Conseiller Voyage d'Affaires Maritime pour rejoindre les équipes de notre client. Vous serez en charge de :

- Gérer les réservations de déplacements maritime, les modifications et les annulations de réservation d'acheminement individuel et/ou d'équipage
- Assurer les opérations complexes de vente, conseil, réservation, tarification et émission des services et produits afférents aux voyages des clients dans le secteur du transport maritime, l'énergie et l'offshore, en français et/ou en anglais
- Préparer et exécuter des devis de réservation de voyage et/ou de confirmation de commande conformément à la politique voyage de l'entreprise
- Tarifier les demandes de déplacement
- Contrôler et suivre la qualité des dossiers
- Assister le client en cas de problème et gérer les litiges
- Utiliser la liste des fournisseurs référencés
- Réserver des voyages personnels internes
- Assurer le reporting avantages et les incidents clients
- Participer à tout projet en lien avec son poste ou son équipe

RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES :

Rémunération fixe entre 30 000 € et 35 000 € annuels bruts selon niveau d'expérience. Ce poste en CDI est basé à Nice, selon un horaire et une formule hybride (2 jours de télétravail).

Horaires : du lundi au vendredi de 8h30 à 18h par roulement (1 semaine sur 2) sur 35h.

Nous avons hâte de vous rencontrer !

Le profil recherché

PROFIL RECHERCHÉ :

Expérience souhaitée minimum 1 ou 2 ans sur un poste similaire dans le secteur maritime ou dans la gestion des déplacements professionnels.

- **Compétences techniques :**

Vous avez une parfaite connaissance ou maîtrise du logiciel GDS AMADEUS.

Vous maîtrisez parfaitement l'anglais (écrit/parlé).

Vous maîtrisez les outils bureautiques classiques.

- **Qualités humaines :**

Vous avez d'excellentes qualités relationnelles, le sens du service et le souci d'apporter des solutions.

Vous êtes habitué(e) à travailler en équipe comme en autonomie et vous êtes reconnu(e) pour votre curiosité, votre créativité, votre rigueur, votre dynamisme et votre sens du service.