

Rédacteur sinistres (H/F)

92500 Rueil-Malmaison [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 2 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 27000 / An

L'entreprise

Actual Banque recherche un Rédacteur Sinistres H/F pour un de ses clients dans le domaine de l'assurance. Vous serez chargé(e) de garantir la gestion administrative et technique des dossiers de sinistres, en veillant à répondre dans un délai raisonnable à nos engagements.

Le poste

- Garantir l'étude, le suivi et la gestion administrative des dossiers de sinistres.
- Offrir un accueil de qualité et une réponse professionnelle aux sollicitations des clients et des partenaires.
- Contribuer à la réalisation de reportings d'activités nécessaires au pilotage de l'équipe.
- Remonter les informations à la hiérarchie et alerter en cas de nécessité.
- Veiller au bon fonctionnement de l'équipe en termes de partage des connaissances et maintenir de bonnes relations avec les autres équipes ainsi que les clients et les fournisseurs.
- Assurer la confidentialité des données et le respect du secret professionnel, y compris du secret médical, sous l'autorité du Médecin Conseil si nécessaire.
- Appliquer les règles de qualité, de contrôle et de sécurité des opérations définies dans les procédures de travail.
- Contribuer au développement de l'esprit de service au sein de l'équipe.

Le profil recherché

Formation :

Niveau minimum : BAC +2 (type BTS ou DUT en assurance, gestion ou équivalent).

Expérience :

Première expérience significative sur un poste similaire de rédacteur sinistre indemnisation (idéalement en assurance vie, épargne, prévoyance ou similaire).

Compétences techniques :

Maîtrise des applicatifs de gestion et des outils d'aide à la décision.

Connaissance approfondie du domaine de l'assurance, notamment en épargne et prévoyance, et maîtrise du vocabulaire technique lié à l'assurance.

Compétences dans le traitement des opérations financières et des sinistres (y compris les droits de succession et les aspects médicaux).

Compétences fonctionnelles :

Capacité à collaborer et travailler en équipe.

Rigueur et organisation pour respecter les délais et procédures.

Capacité d'adaptation aux changements de priorités et aux besoins des clients.

Orientation client, avec un sens du service développé et la capacité à répondre aux besoins de manière professionnelle et efficace.