

Assistant polyvalent anglais courant (H/F)

73320 Tignes [Accéder à l'annonce en ligne](#)

CDI

Dès que possible

Temps plein

Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Actual Talent, est la division spécialisée d'Actual group, 5 acteur du travail et de l'emploi en France à la vision résolument humaniste. Nous déployons avec nos clients les solutions d'acquisition et d'évaluation de Talents qui construisent aujourd'hui et demain, la performance de leur organisation Depuis plus de 20 ans, nos consultants spécialisés au sein de nos 13 bureaux en France accompagnent les entreprises dans la recherche de cadres, experts et profils qualifiés en intérim, CDI, CDD ou prestation de services

Notre équipe spécialisée en Tourisme accompagne son client, entreprise spécialisée dans la location de vacances dans toute l'Europe, dans **le recrutement en CDI de son Assistant(e) Polyvalent(e) basé à Tignes**

Le poste

N°1 en Europe dans la location de résidences de vacances à travers le monde, recherche **en CDI** de son **Assistant(e) Polyvalent(e) bilingue anglais** basé à Tignes

Notre équipe spécialisée en Tourisme accompagne ce client, pour intégrer une équipe de 4 personnes

- Suivre les réservations des logements offerts à la location, préparer les dossiers clients, organiser les logements en conséquence (linge, nettoyage, services annexes demandés),
- Accueillir la clientèle des vacanciers, et gestion des dysfonctionnements éventuels, aide et conseils aux locataires, etc- Accueillir et renseigner les propriétaires
- Gérer les états des lieux
- Organiser avec les prestataires (linge, nettoyage) l'entretien et la préparation des logements,
- Tâches administratives (courrier, permanence téléphonique)

Pendant la saison d'hiver l'agence est ouverte du Lundi au Dimanche, certaines astreintes sont à prévoir (4 heures)

Disponibilité immédiate

Salaire entre 2100 et 2300 € BRUT x 13

Le profil recherché

Niveau BAC + 2 **Anglais courant** Bonne maîtrise informatique **Permis B car déplacements**aisance relationnelle, sens du service client, organisation, et gestion des priorités, réactivité