

Responsable rh (H/F)

95450 SERAINCOURT [Accéder à l'annonce en ligne](#) 


 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 6 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 45000 / An

L'entreprise

Avec plus de 50 ans d'expérience, notre client (50 salariés, 6.5M€) propose une gamme étendue de traitements de surface (Nickelage et Chromage) et d'opérations mécaniques associées (tournage, polissage, rectification) sur pièces à des partenaires industriels exigeants (Nucléaire, Aéronautique, Hydraulique,) et répondant aux problématiques les plus complexes. Notre mission : repousser les limites de performance et de longévité des pièces à haute valeur ajoutée. Grâce à notre expertise technique de pointe, nous prolongeons la vie de composants complexes, plus rapidement et à moindre coût qu'un remplacement à neuf. Nous permettons ainsi à nos clients de maximiser la disponibilité de leurs équipements tout en réduisant les coûts et délais de maintenance.

Le poste

Notre mission : repousser les limites de performance et de longévité des pièces à haute valeur ajoutée. Grâce à notre expertise technique de pointe, nous prolongeons la vie de composants complexes, plus rapidement et à moindre coût qu'un remplacement à neuf. Nous permettons ainsi à nos clients de maximiser la disponibilité de leurs équipements tout en réduisant les coûts et délais de maintenance.

Missions principales :

Le responsable RH assure la gestion complète et opérationnelle des fonctions RH.

Rattachement hiérarchique

Sous la responsabilité directe de la Direction Générale.

Activités principales :

- Assurer la gestion administrative du personnel : contrats, avenants, déclarations, suivi des absences et congés, médecine du travail.
- Gérer la paie en lien avec le cabinet comptable (collecte et transmission des variables de paie).
- Assurer le suivi des dossiers individuels des salariés (embauche, évolution, départ).
- Piloter le processus de recrutement : rédaction et diffusion des offres, présélection, entretiens, intégration des nouveaux collaborateurs.
- Organiser et suivre le plan de formation (identification des besoins, relations avec les organismes, suivi des sessions et bilans).
- Mettre en œuvre et suivre les entretiens annuels et professionnels.
- Participer à la gestion des compétences et au développement RH.
- Conseiller les managers et collaborateurs sur les aspects RH et droit social de base.
- Contribuer à la communication interne et au climat social.
- Assurer une veille juridique et réglementaire sur les thématiques RH et sociales.

Avantages :

Extraits de la description complète du poste

Programme de formation

Horaires flexibles

Le profil recherché

Compétences requises :

- Formation Bac +2 à Bac +5 en Ressources Humaines ou Droit social.
- Expérience confirmée (3 à 5 ans minimum) dans une fonction RH généraliste, idéalement en PME industrielle.
- Bonne connaissance du droit du travail et des obligations sociales.
- Maîtrise des outils bureautiques (Pack Office) et idéalement d'un logiciel de paie ou de gestion RH.
- Sens de la confidentialité, rigueur et autonomie.
- Bon relationnel, capacité d'écoute et sens du service aux salariés
- Dynamique et engagé
- Esprit d'équipe et autonomie dans le travail
- Rigueur dans le suivi des dossiers
- Capacité d'anticipation et gestion des priorités

Conditions de travail :

- Poste à mi-temps (50 %).
- Basé sur le site industriel de l'entreprise.
- Horaires flexibles selon les besoins de l'organisation.
- Possibilité de formation et de montée en compétences dans la fonction RH