

Secrétaire médicale recherché (H/F)

97122 Baie-Mahault [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 1 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

€ 11.88 / Heure

L'entreprise

L'agence partenaire, située à Baie Mahault, fait partie d'un réseau de 600 agences avec 3550 collaborateurs, offrant des services variés incluant la formation et le recrutement.

Le poste

Poste : 1 secrétaire médicale (h/f) à Baie-Mahault, 97122 GP

Vous recherchez une opportunité professionnelle enrichissante ? Rejoignez-nous chez ACTUAL, où « Faire du travail une chance » est notre engagement !

Vos missions seront variées et essentielles :

- Gestion du courrier : réception, distribution et classement.
- Classement et archivage de documents importants tels que les demandes d'analyses et fiches de délivrance.
- Édition et envoi des factures pour les établissements de santé.
- Scan des factures fournisseurs.

Ne manquez pas cette chance de faire partie d'une équipe dynamique et dédiée à votre réussite professionnelle !

Le profil recherché

Profil recherché : Pour le poste de secrétaire médicale (h/f), nous recherchons un candidat avec un niveau d'étude de Titre de niveau IV - Baccalauréat (général, technologique, professionnel, ou équivalent).

Le candidat idéal dispose de 1 à 2 ans d'expérience dans un rôle similaire, démontrant une capacité à gérer efficacement les tâches administratives dans un environnement médical.

Ce poste requiert des compétences organisationnelles solides, une excellente communication, et une attention rigoureuse aux détails. La capacité à interagir avec les patients de manière professionnelle et empathique est essentielle.

