

Agent administratif des douanes (H/F)

17000 LA ROCHELLE [Accéder à l'annonce en ligne](#)

Contrat de travail temporaire
 Dès que possible
 Durée : 6 mois

Temps plein
 Ouvert aux personnes en situation de handicap
 13.5 / Heure

L'entreprise

Notre client est basé à LA ROCHELLE est spécialisé en entreposage et stockage de produits liquides. Il place la qualité de service et la sécurité au cœur de sa stratégie.

Le poste

LEADER LA ROCHELLE, Société du Groupe ACTUAL spécialisé depuis plus de 30 ans dans la mise à disposition de personnel pour répondre aux besoins des entreprises

Vous recherchez un poste d'Agent Administratif des Douanes (H/F)

Vous avez une expérience sur un poste similaire !!

Au sein de l'équipe sur place, vos missions seront les suivantes :

- Création de permis sous douane,
- Emission des DAE sur site Pro douane,
- Scan des documents douaniers et autres,
- Récupération des DAE émis sur Pro-douane,
- Sorties des bilans stockeurs sur Atlas Néo,
- Faire les dossiers des réceptions navires,
- Faire les déclarations de "vu à quai" et "fin de vue à quai" sur S-One.

Horaires : 8h00-12h00, 14h00-17h00 du lundi au vendredi.

Salaire : 13.5 € selon profil + CP + IFM // MUTUELLE // CET 12%

Intérim (contrat renouvelable, possibilité long terme)

N'ATTENDEZ PLUS, NOTRE VOLONTE ETANT DE VOUS ACCOMPAGNER DANS VOS PROJETS, REJOIGNEZ-NOUS !!! POSTULEZ !!!

FAIRE DU TRAVAIL UNE CHANCE !!

Le profil recherché

Vous êtes titulaire d'un BTS et /ou d'un formation en DOUANES, Rigueur et réactivités sont des qualités que vous avez ainsi que l'esprit d'équipe. Vous savez prioriser vos tâches