

Agent comptable et administratif (H/F)

[Accéder à l'annonce en ligne](#) 



08/12/2025

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Notre client est un grossiste/importateur de fruits et légumes qui a été fondée en 1962 Elle génère un chiffre d'affaires de 120 millions en 2021

Le poste

Notre agence Actual Rungis recrute pour un de ses clients basé à Rungis un AGENT COMPTABLE/ADMINISTRATIF H/F

Ce poste est à pourvoir en CDI le plus rapidement possible.

Votre rôle consiste à soutenir le service de comptabilité fournisseurs, clients et la gestion administrative de la direction financière.

Voici une liste exhaustive des différentes tâches à réaliser :

- Le rapprochement, la saisie des factures et prestations de services- Gestion des encaissements
- Saisie dans l'outil Euroflow avec contrôle dans CEGID / ODOO- Classement et validation des factures + bon de livraison - Lettrage des comptes- Recouvrement- Traitement journalier du courrier (ouverture, mise sous pli, affranchissement,)- Aide aux différents services (commercial, RH, financier ..)

Contrat 35h du lundi au vendredi Horaire 9h-12h à 13h-17h

Salaire brut mensuel 2 900€ + prime fin d'année Ticket Restaurant 9€/JTMutuelle

Le profil recherché

Nous sommes à la recherche d'un candidat H/F prêt à s'investir pleinement au sein d'une entreprise.

Vous devrez maîtriser les outils informatiques et avoir déjà exercé un poste dans le domaine de la comptabilité.

Etre organisé et polyvalent est essentiel pour ce poste.