

Chargé de recouvrement (H/F)

83340 LE LUC [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 6 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

L'agence d'intérim Ergos est spécialisée dans le recrutement temporaire, offrant des solutions flexibles et adaptées aux besoins des entreprises en matière de main-d'œuvre.

Cette entreprise est la centrale régionale qui gère les achats et approvisionnements pour les magasins d'une grande chaîne de distribution dans le Sud-Est.

Le poste

Nous recherchons un(e) chargée de recouvrement (h/f) pour rejoindre notre équipe dynamique à Le Luc. Cette opportunité est proposée par notre agence ERGOS.

Vous serez en charge de suivre les pénalités financières appliquées aux fournisseurs et d'utiliser le nouvel outil commercial ALICE. Vous travaillerez en open space au sein du pôle juridique/pénalités.

Profil recherché : Vous devez maîtriser les outils informatiques, être expert en Excel et Google Sheets, et connaître l'environnement Windows. Une capacité à travailler en équipe est essentielle.

Ce que nous offrons :

- Un taux horaire fixe avec 10% de fin de mission et 10% de congés payés
- Des possibilités d'intégration rapide, de formation continue et d'évolution
- Une équipe attentive à votre intégration et votre suivi tout au long de votre mission
- Une offre de services personnalisés pour faciliter votre quotidien (acompte, mutuelle, logement, garde d'enfant, déplacement)

Rejoignez-nous pour une mission temporaire de 6 mois à partir du 24 novembre 2025. Travaillons ensemble pour faire évoluer votre carrière !

Le profil recherché

Nous recherchons un candidat pour le poste de chargée de recouvrement (h/f) possédant des compétences clés et un niveau de compétence requis pour exceller dans ce rôle.

Le candidat idéal doit avoir une excellente maîtrise des compétences organisationnelles et administratives. La capacité à gérer plusieurs tâches simultanément avec une attention aux détails est essentielle.

Une bonne communication écrite et orale en français est requise pour interagir efficacement avec les équipes et les clients.

La connaissance des outils bureautiques tels que Microsoft Office est indispensable pour accomplir les tâches quotidiennes.

Un sens aigu de la discrétion et de la confidentialité est nécessaire pour traiter des informations sensibles.

Le candidat doit également être proactif et capable de travailler de manière autonome tout en soutenant l'équipe.