

Gestionnaire paie et administration(h/f) (H/F)

27000 EVREUX [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire
 01/12/2025
 Durée : 6 mois

 Temps plein
 Ouvert aux personnes en situation de handicap
 30000 / An

L'entreprise

L'agence Actual est un acteur majeur du secteur de l'emploi en France, avec pas moins de 600 agences réparties sur tout le territoire. Notre agence Actual EVREUX est située au 24 rue du Dr Oursel, 27000 EVREUX. C'est Orlane, Priscilla, Louane et Cathy qui vous accueilleront. Devenir collaborateur intérimaire chez Actual vous assure de nombreux avantages : CE, Livret Actual jusqu'à 12%, Mutuelle ...

Le poste

Votre agence **ACTUAL EVREUX** recherche un(e) **gestionnaire de paie et administration (h/f)** pour une **mission d'intérim à EVREUX** 27000.

Vous serez chargé de :

- Contrôler et éditer les plannings, feuilles d'heures, congés/RTT et arrêts de travail.
- Établir les bulletins de salaire et tous documents y afférents.
- Assurer les déclarations auprès des organismes sociaux, import comptable, pointage, justificatifs.
- Déclarer les accidents du travail, maladie, maternité.
- Établir ponctuellement des contrats de travail en lien avec l'administrateur.
- Gérer les tickets restaurant du personnel.
- Suivre les dossiers et prendre les RDV à la médecine du Travail.
- Suivre le dossier mutuelle audiens.
- En lien avec l'administrateur, suivre les formations auprès de l'AFDAS.
- Tenue de régie/caisse.
- Ecritures comptables de la paye (comptabilité publique/logiciel CPWIN).
- Editions des documents de contrôle analytique de la paye
- Gestion des notes de frais

Rémunération : salaire brut annuel entre 30 000€ à 33 000€ (selon expérience)

Prise de poste : début décembre

Horaire : Du Lundi au Vendredi // 35h hebdomadaire

Rejoignez-nous pour faire avancer votre carrière dans un environnement stimulant et professionnel !

Le profil recherché

Pour le poste de Gestionnaire paie et administration du personnel (h/f), nous recherchons un candidat ayant un diplôme de niveau Bac +2 minimum en Comptabilité et Gestion ou équivalent.

Le candidat idéal doit justifier de 1 à 2 ans d'expérience dans un rôle similaire.

La maîtrise des **logiciels de comptabilité et de paie** ainsi que la maîtrise des **outils bureautiques (Excel et Word)** sont indispensables pour ce poste.

Nous recherchons une personne faisant preuve d'initiative, de réactivité, de rigueur et ayant un réel sens du travail en équipe.