



Assistant adm transport et facturation (H/F)

[Accéder à l'annonce en ligne](#) 



 02/02/2026

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Le cabinet de recrutement ACTUAL est une entreprise renommée dans le domaine du recrutement. Il se distingue par son expertise et son engagement envers ses clients et candidats.

Chez ACTUAL, nous croyons fermement que chaque individu a un potentiel unique à offrir, et c'est pourquoi nous mettons tout en œuvre pour créer des opportunités enrichissantes tant pour les entreprises que pour les candidats.

Le poste

Le cabinet de recrutement ACTUAL, recherche pour son client un assistant transport et facturation h/f en CDI. Poste basé proche de Voreppe (38).

Vous intégrez une PME de 40 collaborateurs spécialisée dans la fabrication de solution de stockage et cloison industrielle.

Vous aurez pour rôle d'organiser la livraison et la facturation des commandes clients.

Après une formation à l'outil SAGE, vous aurez principalement en charge de :

- Gérer les appels téléphoniques clients et fournisseurs
- Organiser les transports pour la livraison des commandes clients
- Consulter et passer les commandes auprès des transporteurs référencés
- Etablir les factures
- Dresser les certificats de conformité EN 1090 et gérer le retour des PV de réception

Rémunération selon profil entre 1900€ et 2100€ brut mensuel pour 35h + prime annuelle

Le profil recherché

De formation supérieure Bac +2, vous avez une expérience dans le domaine administratif transport et facturation où vous avez acquis de solides connaissances dans l'organisation des transports, le calcul des planchers...

Les camions sont principalement des camions bâches.

Vous appréciez travailler dans un environnement dynamique où les qualités relationnelles, la rigueur, l'organisation sont primordiales.

Vous serez accompagné(e) dans cette prise de fonction afin que tous les moyens soient mis en œuvre pour votre réussite.