

Secrétaire médical(e) (H/F)

32000 AUCH [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 22/12/2025

 Durée : 8 jours

 35H

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

L'agence Actual collabore avec une entreprise spécialisée dans le secteur médical, reconnue pour son expertise et ses services de qualité.

Le poste

Nous recherchons un(e) Secrétaire Médical(e) disponible ponctuellement pour assurer le remplacement des salariés permanents pendant les périodes de vacances (Noël, été, etc.)

Ce poste est parfait pour ceux qui aiment travailler dans un environnement dynamique et qui souhaitent apporter leur soutien pendant les absences des salariés.

Cette opportunité est proposée par notre agence, dédiée à trouver les meilleurs talents et à créer des expériences professionnelles enrichissantes. Nous nous engageons à vous offrir un cadre de travail stimulant et bienveillant.

Le profil recherché

Nous recherchons un candidat pour le poste de Secrétaire médical (h/f) avec des compétences et niveaux de maîtrise spécifiques.

Le candidat idéal doit avoir une excellente compétence en communication écrite et orale, essentielle pour interagir avec les patients et le personnel médical.

Une maîtrise des outils informatiques est requise, incluant la gestion des dossiers médicaux électroniques et l'utilisation des logiciels bureautiques.

La capacité à travailler sous pression tout en maintenant une attitude professionnelle est cruciale, car le poste peut impliquer des situations stressantes.

Une attention particulière aux détails administratifs est nécessaire pour garantir l'exactitude dans la prise de rendez-vous et la gestion des documents médicaux.

Enfin, une connaissance des termes médicaux et de l'éthique professionnelle est indispensable pour assurer une communication précise et confidentielle avec les patients et les collègues.