

Assistant technique (H/F)

32310 VALENCE SUR BAISE [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 35H

 05/01/2026

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 1 mois

L'entreprise

L'agence Actual Auch collabore avec une entreprise spécialisée dans la construction de réseaux électriques et de télécommunications, bénéficiant du soutien de 600 agences, 3 écoles de formation, 3 cabinets de recrutement et 3550 collaborateurs.

Le poste

Nous recherchons un Assistant technique (h/f) pour rejoindre une équipe dynamique à Valence-sur-Baïse (32310).

Vos missions principales incluront :

- Assister les conducteurs de travaux dans leurs tâches administratives : DICT, arrêtés de circulation, préparation des dossiers de chantiers.
- Réaliser des régulations de commandes ou locations d'engins.
- Assurer un accueil occasionnel, que ce soit physique ou téléphonique.
- Constitution et suivi des dossiers chantiers,
- Suivi administratif et technique des dossiers clients (DICT, arrêtés de circulation et permissions de voirie (plateforme + emails),
- Rédaction des rapports de marquages piquetage, bon d'enlèvement de poteaux,
- Saisie des demandes d'achats et locations de matériel,
- Saisie et envoi des bons d'agrégats,
- Commandes des consommables agences, rédaction et suivi des fiches intempéries, Nous recherchons une personne avec des compétences en gestion administrative, une bonne capacité d'organisation et une aisance relationnelle.

Ce poste est à **à mi-temps ou 80% de préférence.**

Cette offre est publiée par notre agence, dédiée à vous offrir des opportunités de carrière enrichissantes. Rejoignez-nous pour une expérience professionnelle épanouissante.

Le profil recherché

Le profil recherché pour le poste d'Assistant technique (h/f) doit posséder un ensemble de compétences clés. Voici les compétences requises et leur niveau de maîtrise attendu :

- De niveau BAC idéalement dans le secrétariat
 - Expérience professionnelle dans le secteur des TP
 - Goût pour le travail en équipe, bon contact interne et externe (client)
 - Personne rigoureuse/ dynamique/ force de proposition
- Travail d'équipe : Capacité à collaborer avec différents départements pour atteindre les objectifs communs.

Le candidat idéal est une personne dynamique et motivée, prête à relever des défis techniques au quotidien.