

Comptable général·e (H/F)

33700 MERIGNAC [Accéder à l'annonce en ligne](#)

Contrat de travail temporaire

01/12/2025

Durée : 86 jours

Temps plein

Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Actual Talent, est la division spécialisée d'Actual group, 5eme acteur du travail et de l'emploi en France à la vision résolument humaniste. Nous déployons avec nos clients les solutions d'acquisition et d'évaluation de Talents qui construisent aujourd'hui et demain, la performance de leur organisation.

Depuis plus de 20 ans, nos consultants spécialisés au sein de nos 13 bureaux en France accompagnent les entreprises dans la recherche de cadres, experts et profils qualifiés en intérim, CDI, CDD ou prestation de services.

L'intérim devient une véritable opportunité : une porte ouverte vers de nouvelles expériences, des missions enrichissantes et une flexibilité adaptée aux besoins de chacun.

Le poste

Notre client, belle PME dans le secteur du commerce, basée à Mérignac, nous confie aujourd'hui la recherche de son·sa futur·e Comptable Général·e (h/f). Il s'agit d'une mission longue durée en intérim, à pourvoir dès que possible.

Localisation : Mérignac

Contrat : Intérim de plusieurs mois

Rémunération : 30-33K€ brut annuel

Avantages : Tickets restaurant + 13ème mois

Télétravail : possibilité après la période d'essai

Au sein de l'équipe comptable, vous serez le garant de la bonne tenue de la comptabilité, de la fiabilité des données comptables et de leur conformité. Plus précisément, vous interviendrez sur les missions suivantes :

Garantir la bonne tenue de la comptabilité générale :

- Veiller à la bonne gestion des situations comptables mensuelles, dans les délais impartis
- Assurer la réception, le traitement et le classement des factures/documents d'achats via la GED, pour une piste d'audit fiable des documents d'achats
- Imputer les frais sur les achats de marchandises
- Affecter les couvertures de change
- Suivre et contrôler la balance âgée fournisseurs
- Assurer le suivi des immobilisations

Mise à jour de la trésorerie / Mise en paiement des factures :

- Mettre en place et suivre l'échéancier de paiement (réunir les BAP)
- Préparer et suivre les règlements entrants/sortants
- Suivre quotidiennement le niveau de trésorerie dans le respect des lignes accordées
- Initier les virements de trésorerie et remises de traites
- Réaliser les États de rapprochements bancaires quotidiens

Réaliser les déclarations :

- Déclarations fiscales TVA, DEB, CVAE, IS,
- Déclarations ponctuelles du CA

Le profil recherché

Issu·e d'une formation en comptabilité (type BTS minimum), vous faites preuve de rigueur, de curiosité et de proactivité. Votre bon relationnel et votre capacité d'adaptation vous permettront d'évoluer avec aisance dans un environnement riche et à taille humaine.

Plus que l'expérience, c'est votre savoir-être qui fera la différence. Dans une structure resserrée comme celle-ci, votre implication sera un atout essentiel.

Vous devez malgré tout avoir quelques années d'expérience en PME et/ou cabinet comptable, afin que votre prise de fonctions se passe dans les meilleures conditions.

Il est important que vous maîtrisiez la tenue complète d'une comptabilité générale et les règles comptables associées, un cycle client ainsi que les opérations bancaires, et enfin l'analyse, la fiabilisation et le contrôle des données financières.

Vous devrez aussi être à l'aise avec les outils informatiques comme Excel ou SAGE. La société est prête à vous former sur les aspects techniques du poste à condition que votre curiosité professionnelle et votre motivation le permettent pleinement.

Vous vous reconnaisserez dans les lignes de cette annonce ? Alors postulez dès maintenant !